

# 人才住房补贴系统

## 申请操作指南

洛阳市住房保障和房产服务中心

成都传晟信息技术有限公司

# 目录

1. 引言 .....	1
1.1. 编写目的 .....	1
1.2. 适用对象 .....	1
1.3 资格申请流程 .....	2
2. 业务操作说明 .....	3
2.1. 系统登录 .....	3
2.1.1. 登录 .....	3
2.1.2. 系统主界面 .....	4
2.2. 个人注册 .....	5
2.3. 企业注册 .....	7
2.4. 业务办理 .....	9
2.4.1. 业务新建 .....	9
2.4.2. 待办业务 .....	9
2.5. 补贴申报管理 .....	10
2.5.1. 补贴资格申报 .....	10
2.5.2. 人才类型变更申报 .....	18
2.5.3. 补贴类型变更申报 .....	25
2.5.4. 工作单位变更申报 .....	31
2.5.5. 补贴资格注销 .....	40

## 1. 引言

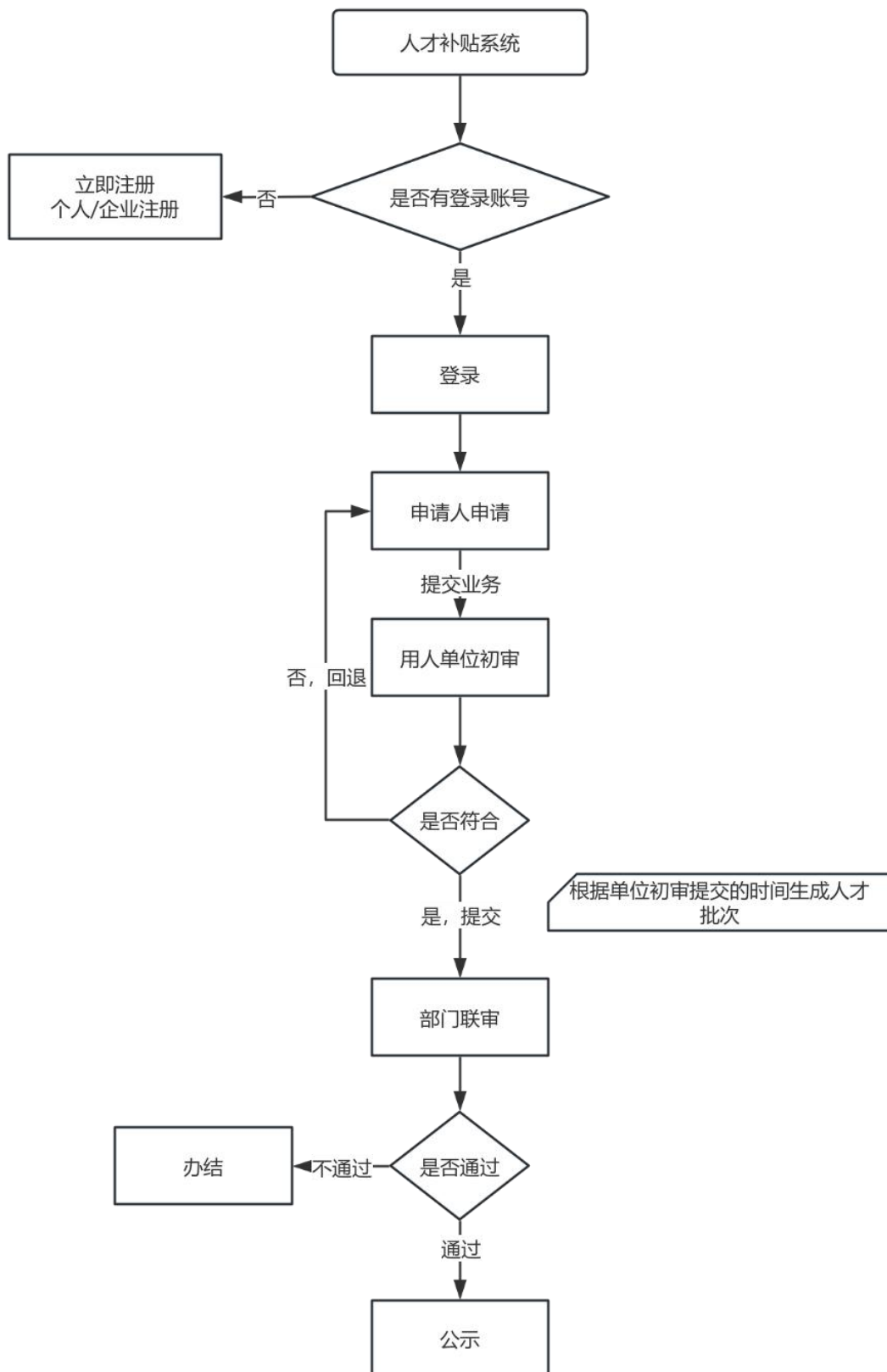
### 1.1. 编写目的

本文档旨在对《洛阳保障房人才补贴资格申请操作指南》进行描述，帮助用户快速的掌握该系统中注册，登录，补贴申报，补贴变更等功能的使用方法。

### 1.2. 适用对象

本文档适用于个人（申请住房补贴的当事人）、用人单位用户（申请住房补贴的当事人所在的企业及单位）。

### 1.3 资格申请流程



## 2. 业务操作说明

### 2.1. 系统登录

#### 2.1.1. 登录

输入正确的用户名、密码，点击“登录”即可进入，或者绑定微信登录。

##### (1) 用户名，密码登录



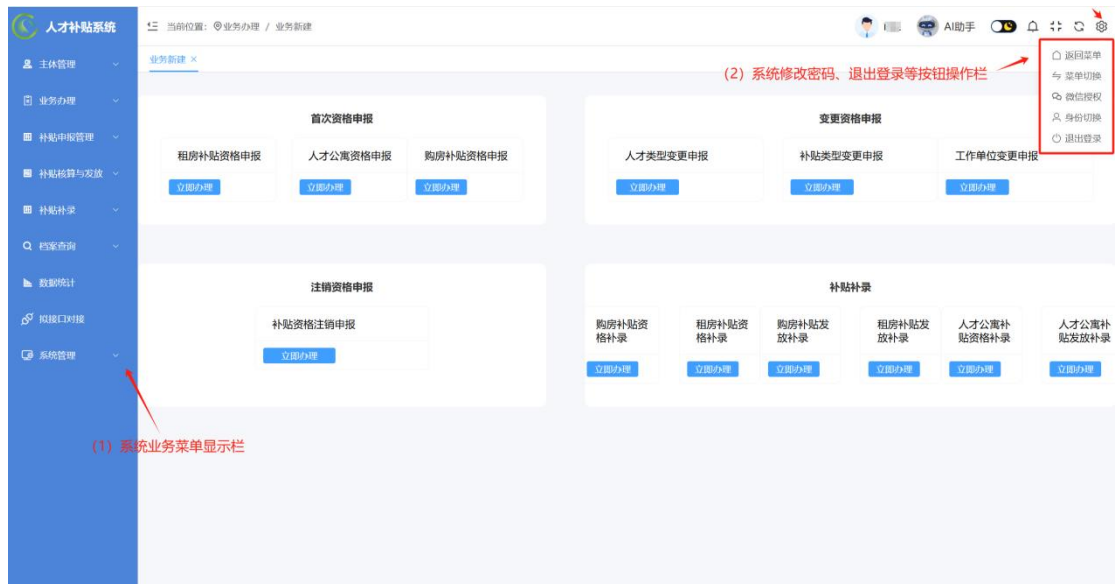
## (2) 微信扫码登录



### 2.1.2. 系统主界面

#### (1) 系统业务菜单显示栏

#### (2) 系统修改密码、退出登录等按钮操作栏



## 2.2. 个人注册

- (1) 立即注册→切换个人注册
- (2) 填写个人基本信息
- (3) 点击“下一步”→设置登录账号名称、密码
- (4) 点击“完成注册”→提示“注册成功”

PS：红色字体为必填项。

洛阳人才补贴系统

账号密码登录

请输入登录账号

请输入登录密码

验证码

记住账号 [忘记密码?](#)

登录

没有账号? [立即注册](#)

单位注册 [已有账号, 去登录 >](#) [切换至个人注册](#)

①单位基本信息 [②设置单位账号](#)

单位基本信息

单位类型 请选择 所属城市 洛阳市

所属区县 请选择 所属街道办

单位名称 统一社会信用代码

开户银行 请选择 银行账号

注册资本 万元 注册地址

成立时间

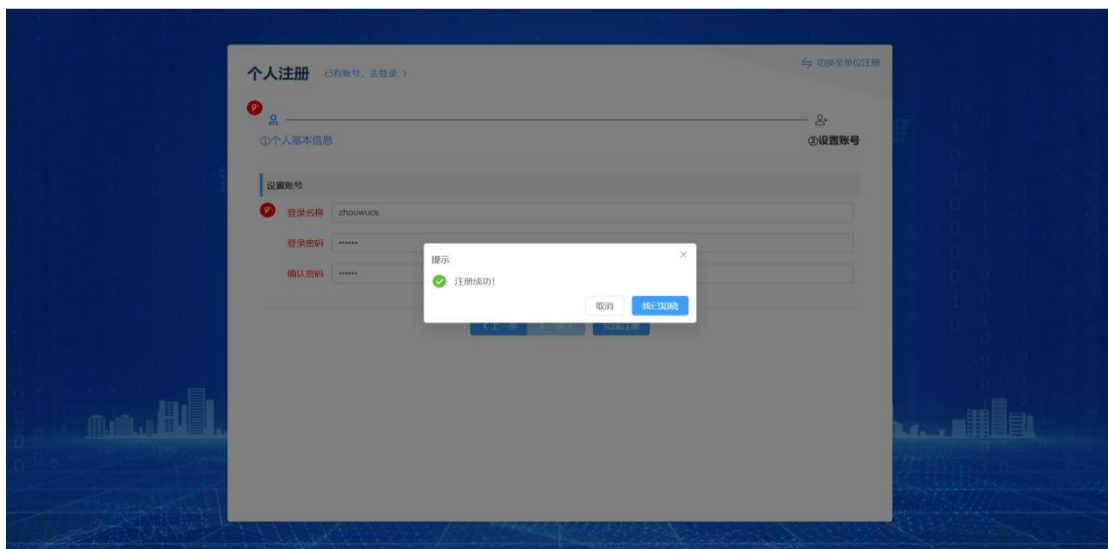
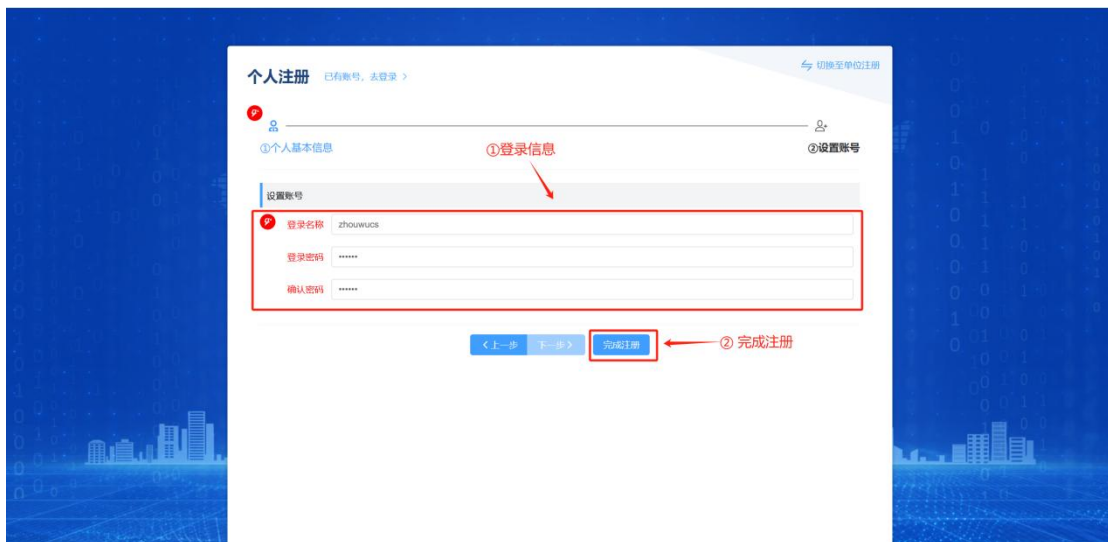
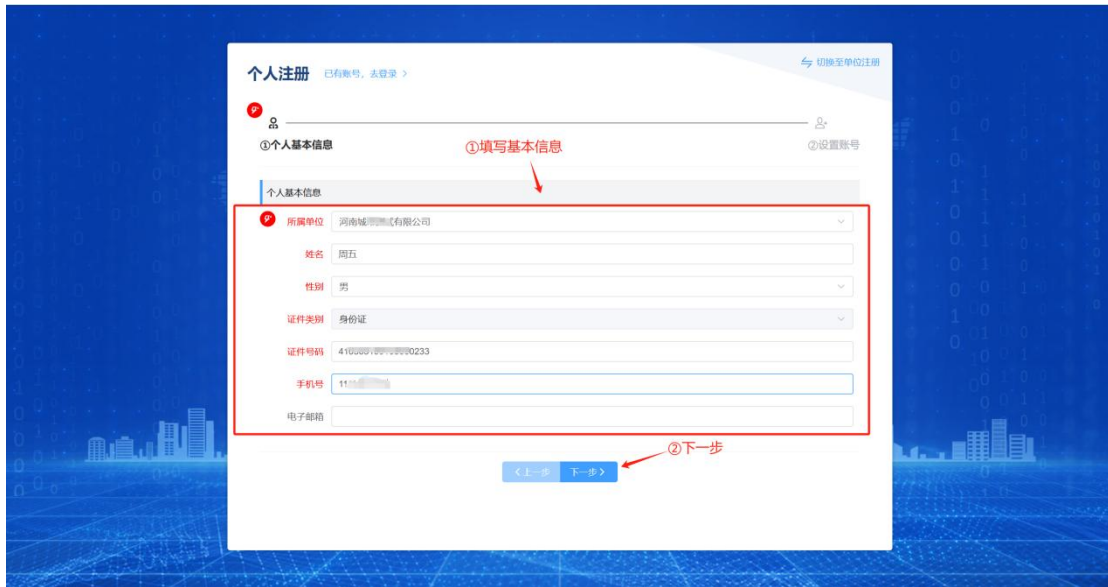
法人及主要联系人

法人代表 管理员

法人代表证件类型 身份证 管理员证件类型 身份证

法人代表证件号 管理员证件号

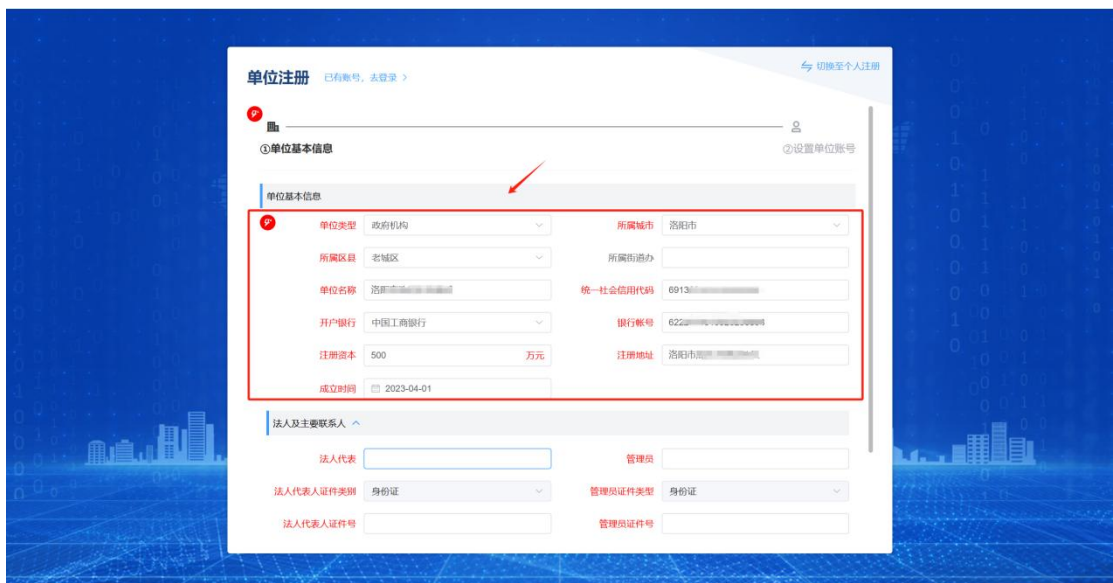
填写个人基本信息→“下一步”

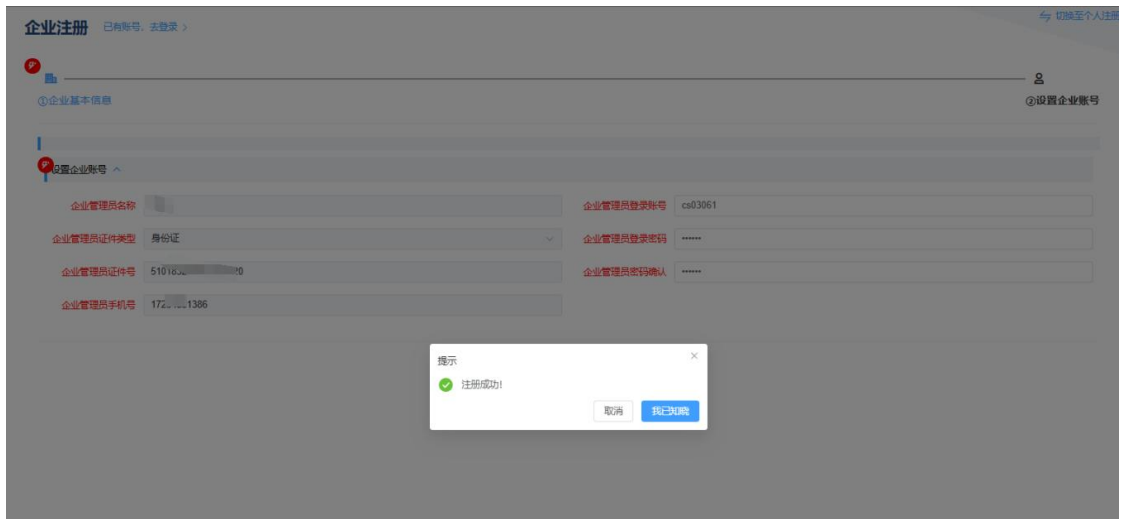
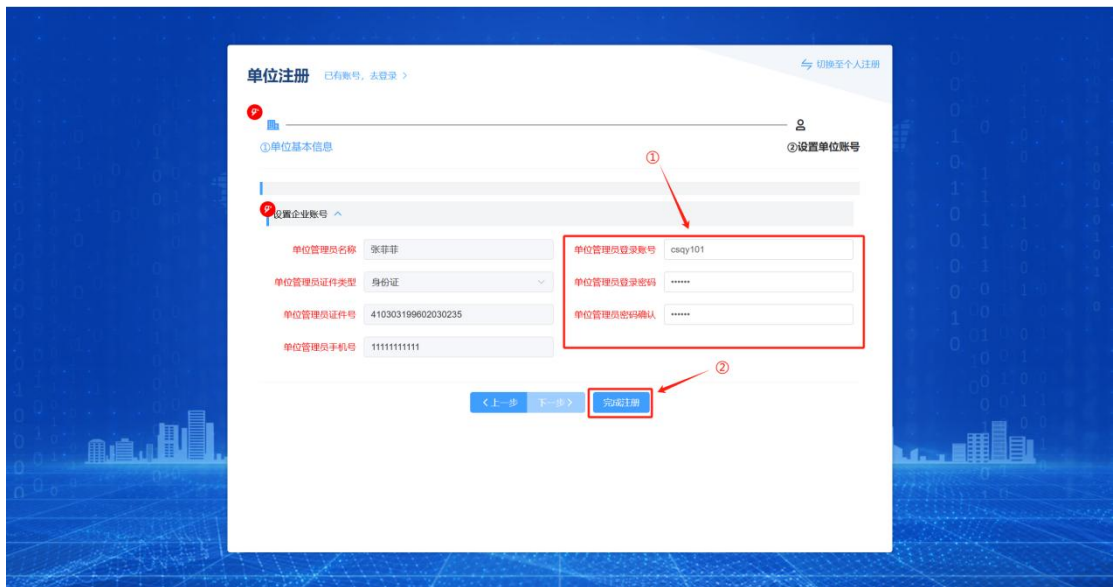
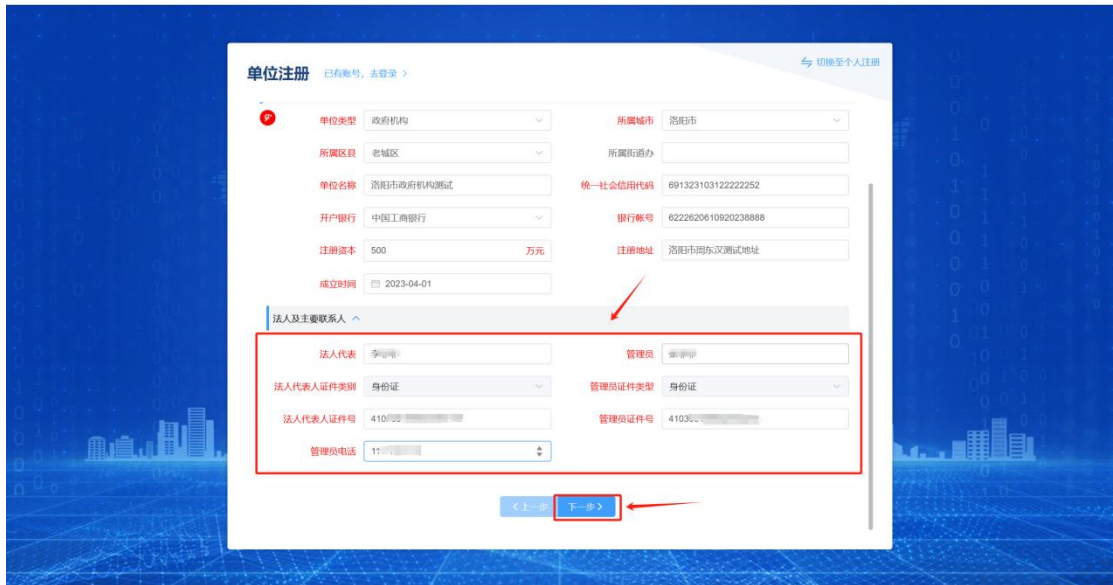


## 2.3. 企业注册

- (1) 立即注册（企业注册）
- (2) 填写“单位基本信息” →填写“法人及主要联系人”
- (3) 点击“下一步” →设置单位管理员登录账号
- (4) 点击“完成注册” →提示“注册成功”

PS：红色字体为必填项。





## 2.4. 业务办理

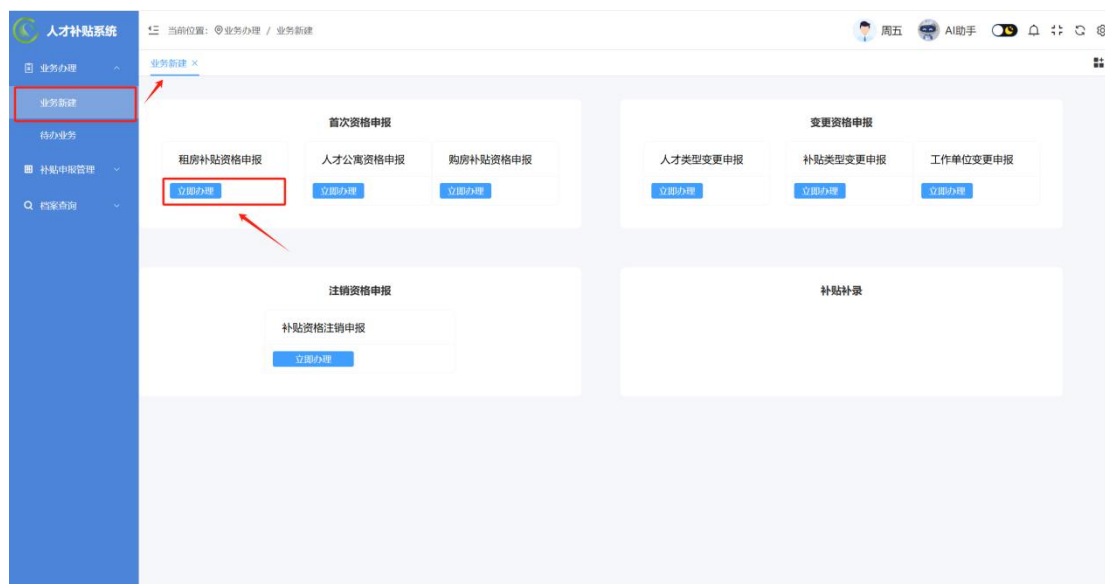
### 2.4.1. 业务新建

#### 2.4.1.1. 概述

该模块用于用户业务新建，用户可在该界面快速新建需要办理业务。

第1步 用户在左侧菜单栏打开业务办理菜单→点击“业务新建”按钮，打开业务新建操作界面。

第2步 点击需要办理业务下方的“立即办理”



### 2.4.2. 待办业务

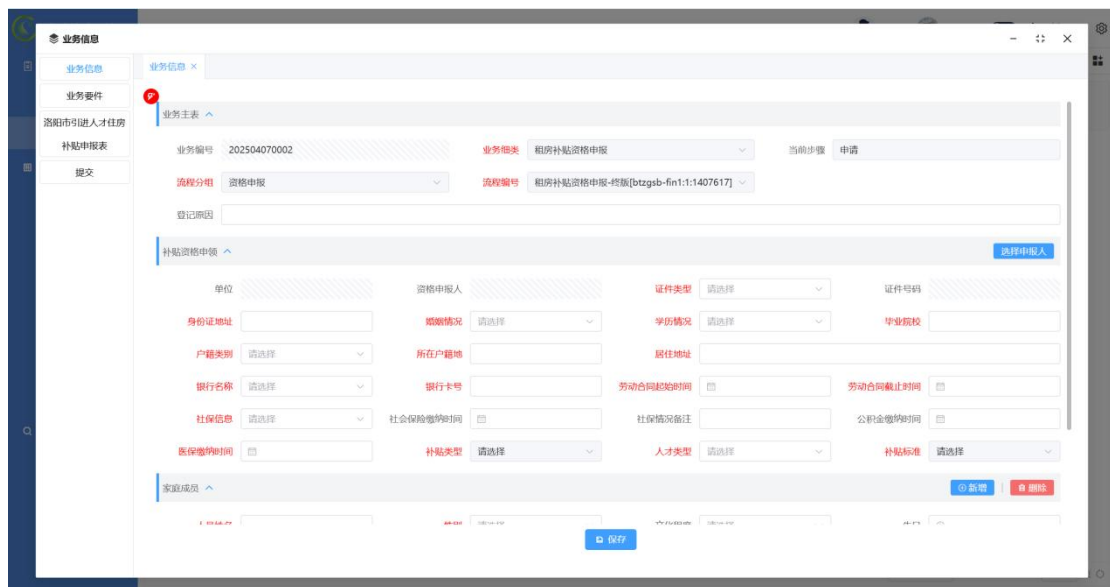
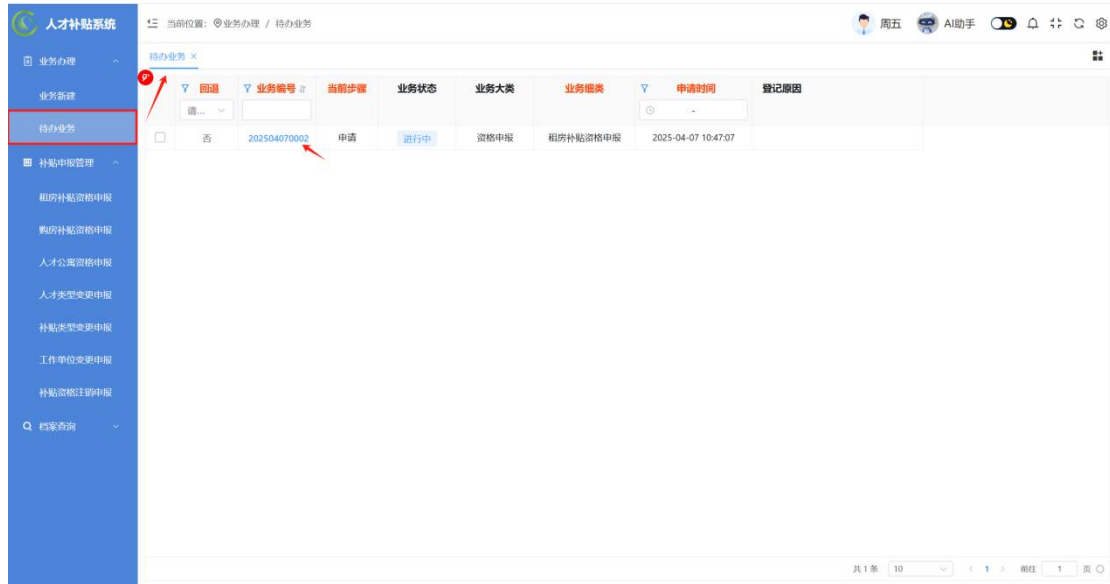
#### 2.4.2.1. 概述

该模块用于对用户待办业务的查询与展示，用户可在该界面快速查看与处理业务。

第1步，在左侧菜单栏打开业务办理菜单，点击“待办业务”，打开待办业务界面。

第 2 步 点击业务编号，可以查看业务信息；界面可以进行提交/

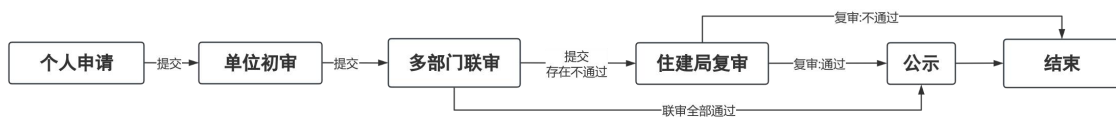
回退



## 2.5. 补贴申报管理

### 2.5.1. 补贴资格申报

#### 2.5.1.1. 业务流程



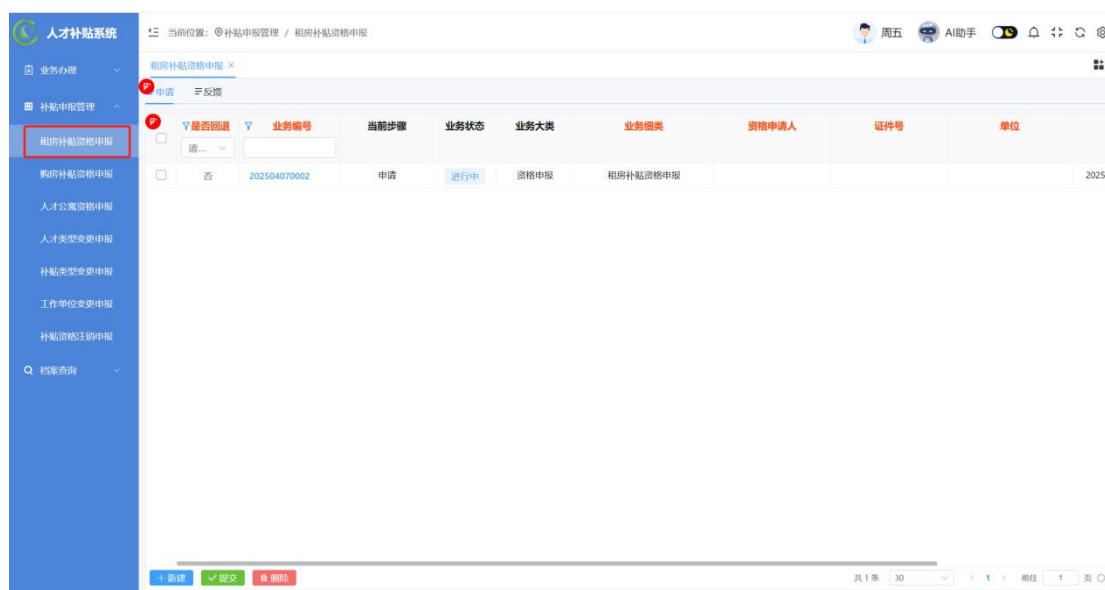
## 2.5.1.2. 限制条件

- (1) 已有补贴资格不能重复申请
- (2) 申请人存在其他再办资格申请业务不能重复申请
- (3) 已有补贴资格的申请人，其配偶不能重复申请

## 2.5.1.3. 操作说明（租房/购房/公寓补贴资格申报）

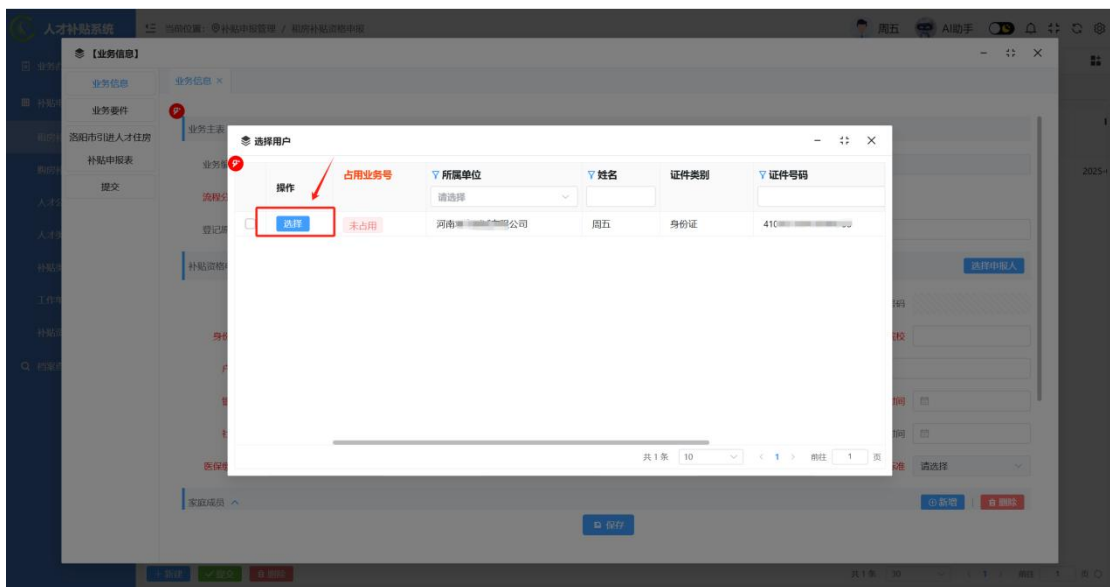
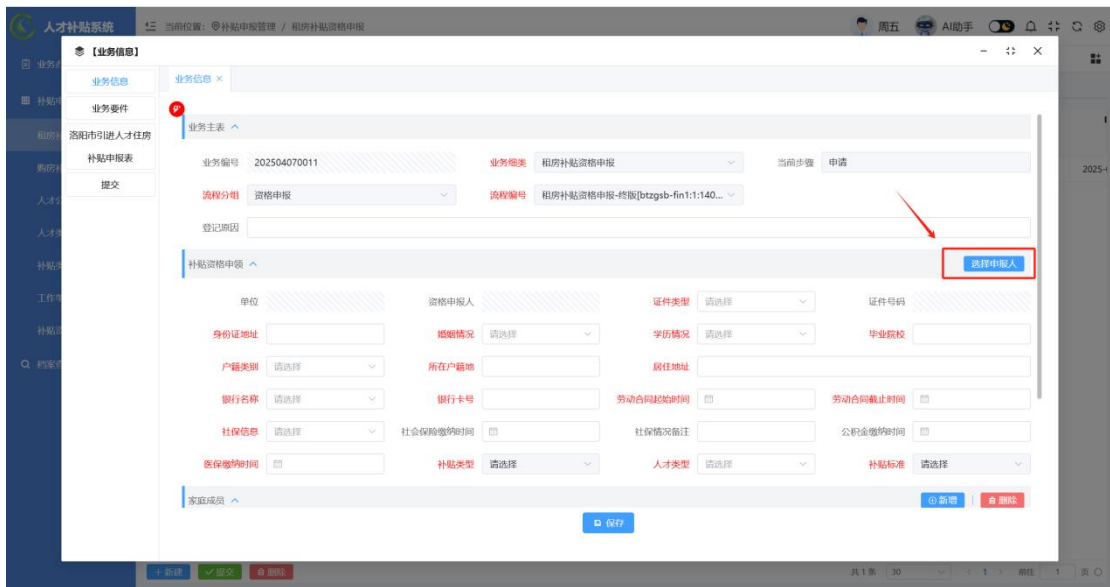
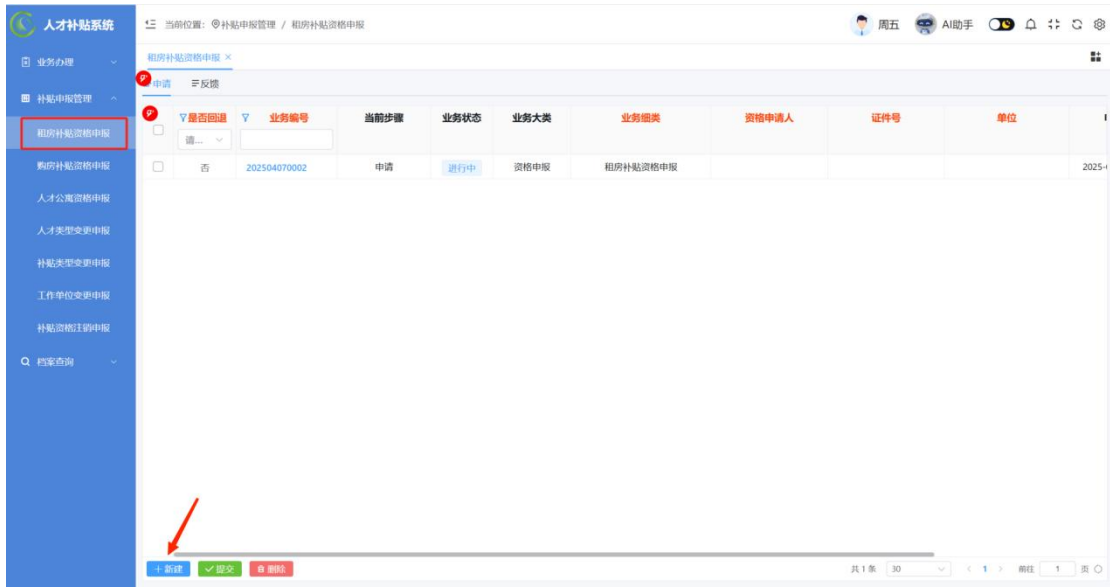
### (1) 申请流程

(1.1) 个人发起补贴资格申请，在补贴申报管理菜单下根据个人申请类型，点击“租房补贴资格申报”/“购房补贴资格申报”/“公寓补贴资格申报”



(1.2) 点击“新增”按钮，新增业务

(1.3) “选择申报人” → 完善个人信息，个人学历信息，家庭信息，房产情况，社保、医保情况等



业务信息

业务要件

业务编号: 202504070002 业务种类: 租房补贴资格申报 当前步骤: 申请

流程分档: 资格申报 流程编号: 租房补贴资格申报-续报[btzgsb-fm1:1:1407617]

登记原因: [ ]

补贴资格申报

选择申报人

单位	资格申报人	租房测试01	证件类型	身份证	证件号码	410301
身份证地址	婚姻情况	未婚	学历情况	硕士	毕业院校	山东大学
户籍类别	所在户籍地	河南	居住地址	河南		
银行名称	银行卡号	622262	劳动合同起始时间	2022-04-01	劳动合同截止时间	2022-04-01
社保信息	正常参保	社会保险缴纳时间	2025-04-01	社保情况备注		公积金缴纳时间
医保缴纳时间	2025-04-08	补贴类型	租房	人才类型	全日制硕士	补贴标准
						租房补贴800元/月

所属企业信息

单位全称: 中... 统一社会信用代码: 613...

保存

业务信息

业务要件

负责人: 杨晓 公司电话: [ ] 联系电话: [ ] 所属行业: [ ]

注册资本: 100 万元 开户银行: 中国农业银行 银行帐号: 622262

新增家庭成员填写 删除填写信息

新增 | 删除

家庭成员

①填写家庭成员信息

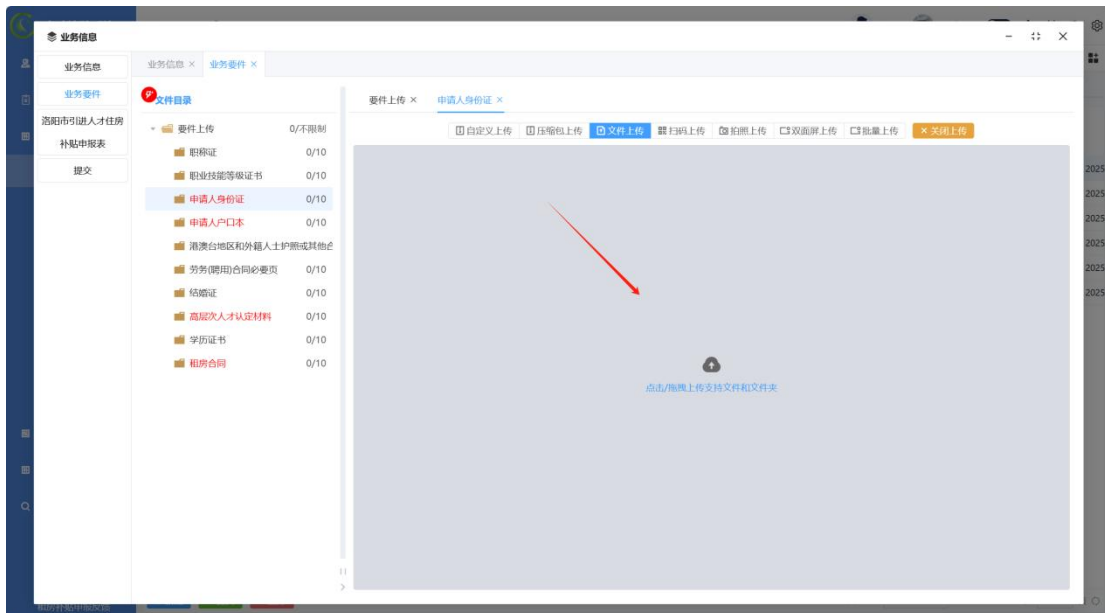
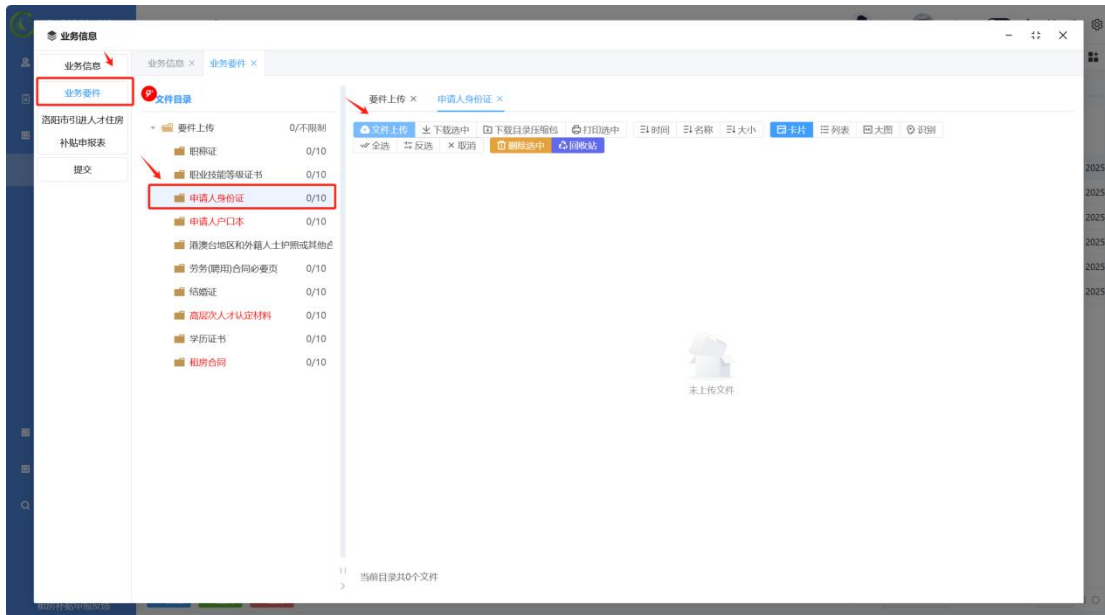
人员姓名	性别	女	文化程度	请选择	生日	[ ]
证件类型	居民身份证	证件号	410301	工作单位	河南	月收入
关系	配偶	联系电话	622262	婚姻情况	已婚	获得本市户口时间
入现户籍地时间	[ ]	户籍地址	[ ]			

②保存填写信息

保存

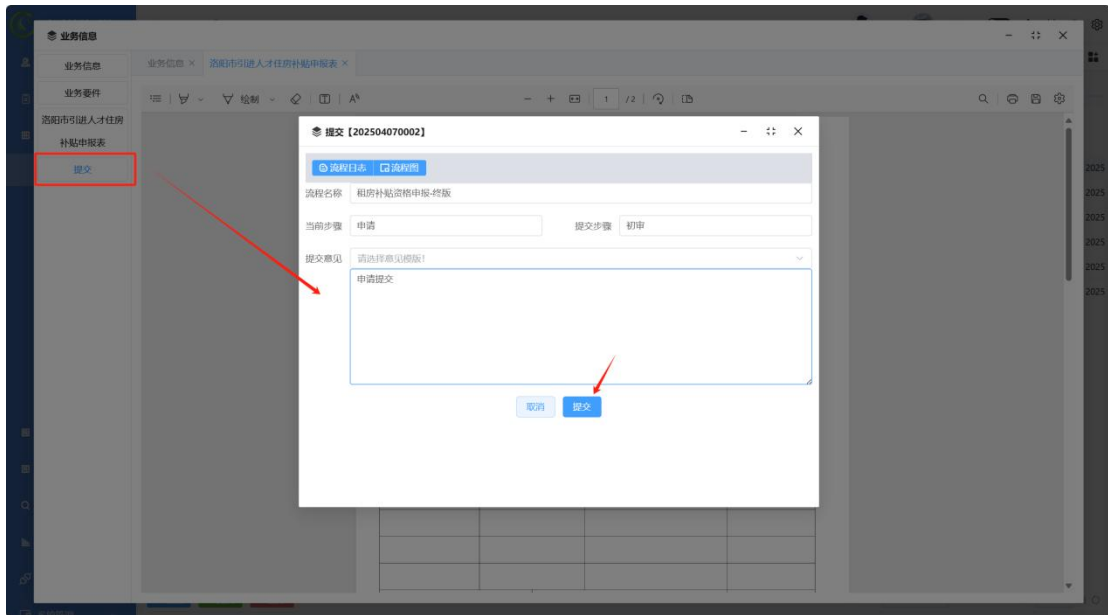
#### (1.4) 上传相关资料

业务信息界面→业务要件→点击需要上传的文件目录→点击“文件上传”→点击/拖拽上传支持文件和文件夹



### (1.5) 确认信息无误，提交业务

点击“提交”按钮→填写“提交意见”→点击“提交”→提示提交成功，即申请提交成功。



## (2) 审核流程

### (2.1) 单位初审:

重点核查员工在职状态与社保一致性、上传材料完整性、真实性;

#### 操作说明:

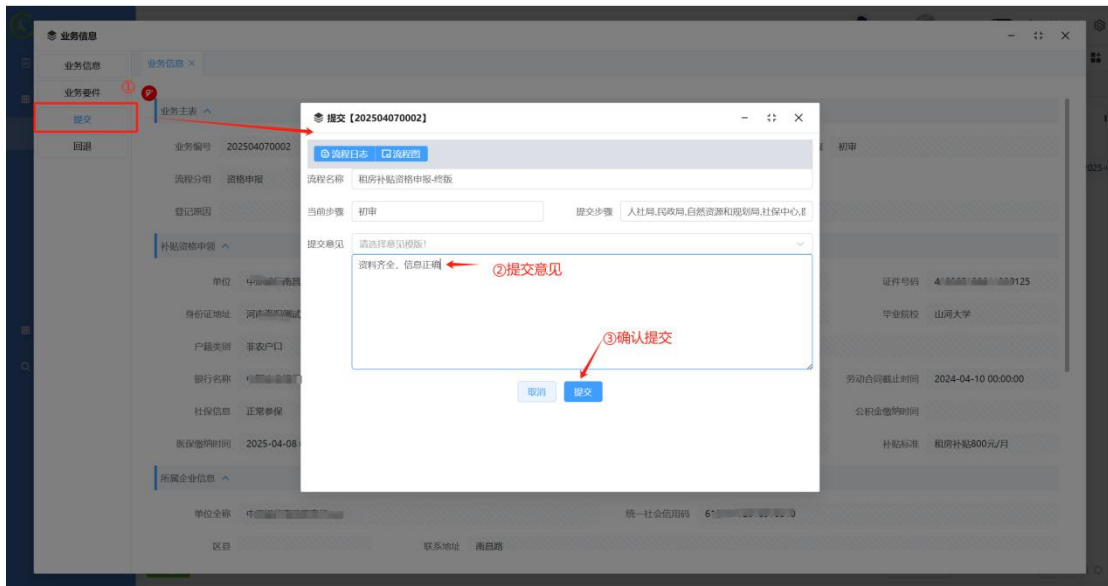
第 1 步 企业管理员登录系统，在左侧菜单栏打开补贴申报管理  
→ 点击“租房补贴资格申报” / “购房补贴资格申报” / “公寓补贴资格申报” 初审步骤

第 2 步 选择需要操作或查看的业务，点击“业务编号”，进入  
业务处理界面→核查信息（下拉滚动条，查看信息）



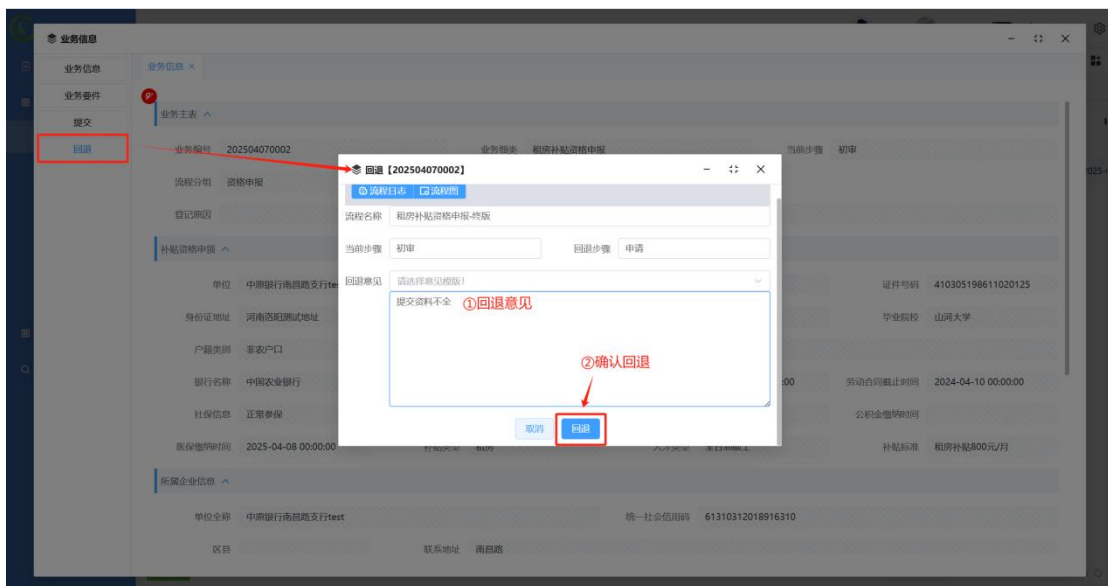
### 第3步 提交/回退

①提交，相关信息确认无误后，点击业务信息中的“提交”→填写提交意见→点击提交框中“提交”按钮，确认提交→提示“提交成功”，即完成初审提交。



### ②回退

相关信息确认有误后→点击“回退”，对业务进行回退→并注明回退原因→点击回退



(2.2) 部门联审：各单位联审，全部审核通过后，进入公示步骤；联审存在不通过情况，由住建局复审。

(2.3) 住建局复审：复审通过则进入公示步骤，复审不通过，业务结束，审核状态为不通过

(2.4) 公示

(2.5) 办结

(3) 资格反馈

界面展示用户在办和已办结的业务信息，点击“业务编号”进入业务详情界面。可切换资源栏查看不同信息。

是否回退	业务编号	当前步骤	业务大类	业务子类	业务状态	审核状态	资格申请人	证件号	单位
<input type="checkbox"/>	202504100006	公示	资格申报	租房补贴资格申报	进行中	审核中			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504090016	结束	资格申报	租房补贴资格申报	已完成	通过			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504090015		资格申报	租房补贴资格申报	进行中	审核中			
<input type="checkbox"/>	202504090014		资格申报	租房补贴资格申报	进行中	审核中			
<input type="checkbox"/>	202504090013		资格申报	租房补贴资格申报	进行中	审核中			
<input type="checkbox"/>	202504090012		资格申报	租房补贴资格申报	进行中	审核中			
<input type="checkbox"/>	202504090011		资格申报	租房补贴资格申报	进行中	审核中			
<input type="checkbox"/>	202504090003	结束	资格申报	租房补贴资格申报	已完成	通过			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504070011	结束	资格申报	租房补贴资格申报	已完成	通过			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504070003	结束	资格申报	租房补贴资格申报	已完成	通过			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504070002	人社局改局上	资格申报	租房补贴资格申报	进行中	审核中			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504020007	公示	资格申报	租房补贴资格申报	进行中	审核中			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504020004	结束	资格申报	租房补贴资格申报	已完成	通过			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504010014	结束	资格申报	租房补贴资格申报	已完成	通过			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504010013	公示	资格申报	租房补贴资格申报	已完成	通过			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504010012	办结	资格申报	租房补贴资格申报	已完成	通过			洛阳洛信信息技术有限公司
<input type="checkbox"/>	202504010007	结束	资格申报	租房补贴资格申报	已完成	通过			洛阳洛信信息技术有限公司

## 2.5.2. 人才类型变更申报

### 2.5.2.1. 业务流程



### 2.5.2.2. 业务说明

申请人或申报人发起变更申请，补贴类型不能变更，并上传有法律效力的文件或证书，以证明确实需要变更，提交申请，由房管部门的操作人员审核办结，完成变更。

### 2.5.2.3. 限制条件

- (1) 申请人存在其他业务不能申请
- (2) 该变更不能变更补贴类型

### 2.5.2.4. 操作步骤

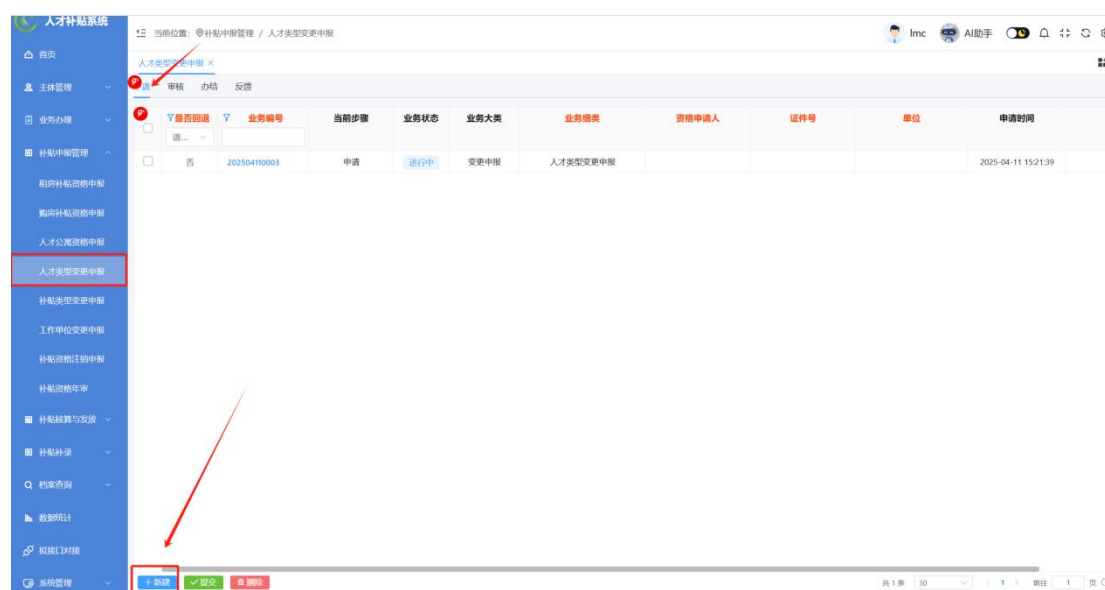
#### (1) 申请流程

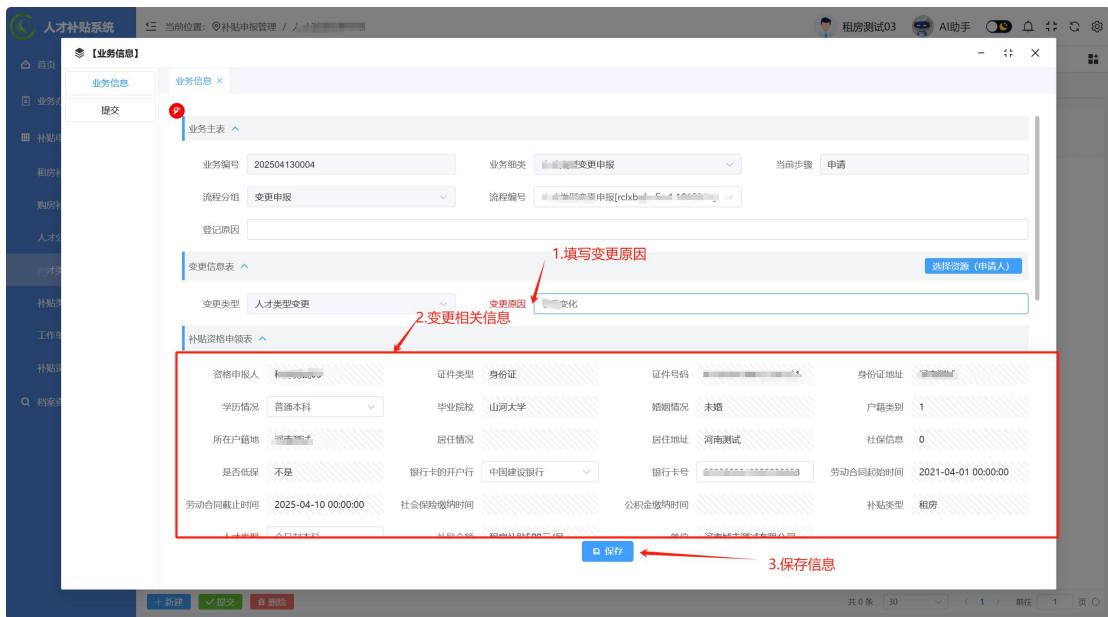
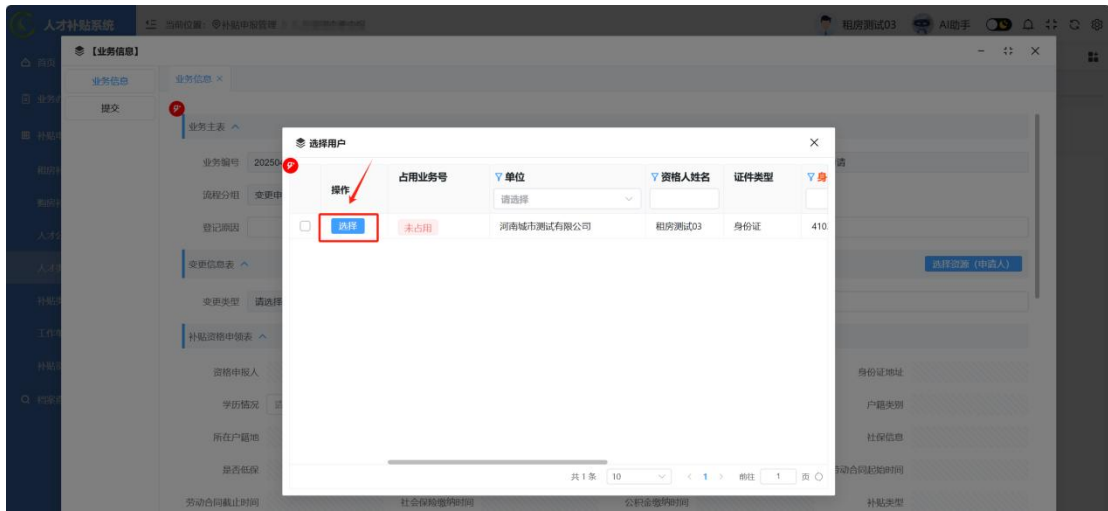
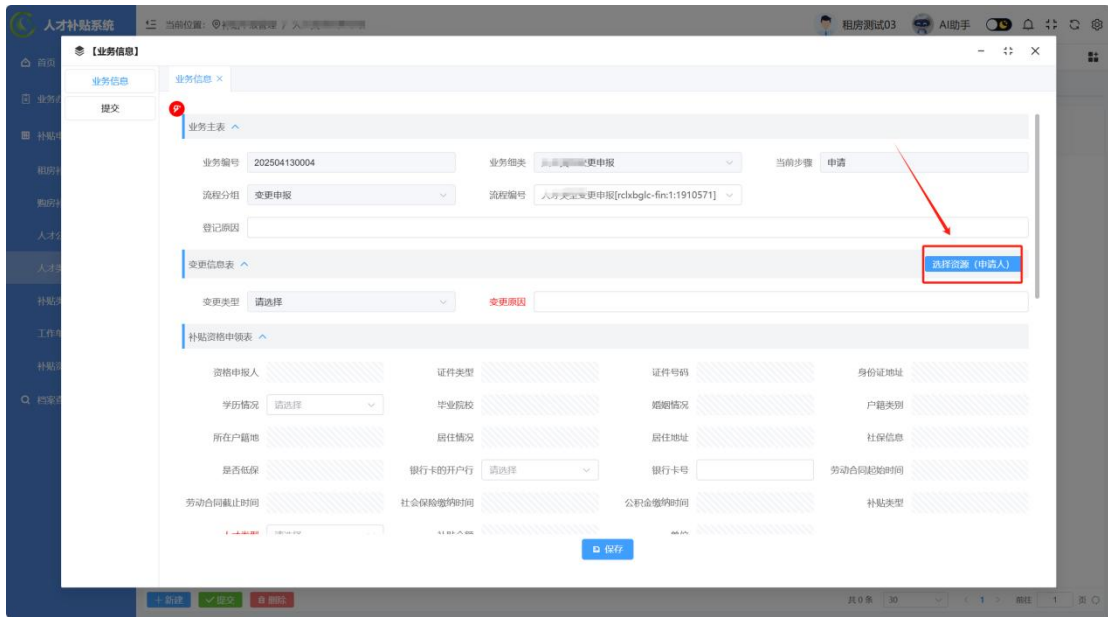
第 1 步，用户打开人才补贴类型变更\_申请

第 2 步，点击“新建”按钮，新建业务

第 3 步，点击“选择资源（申请人）”→点击“选择”，选择后界面带入申请人信息。

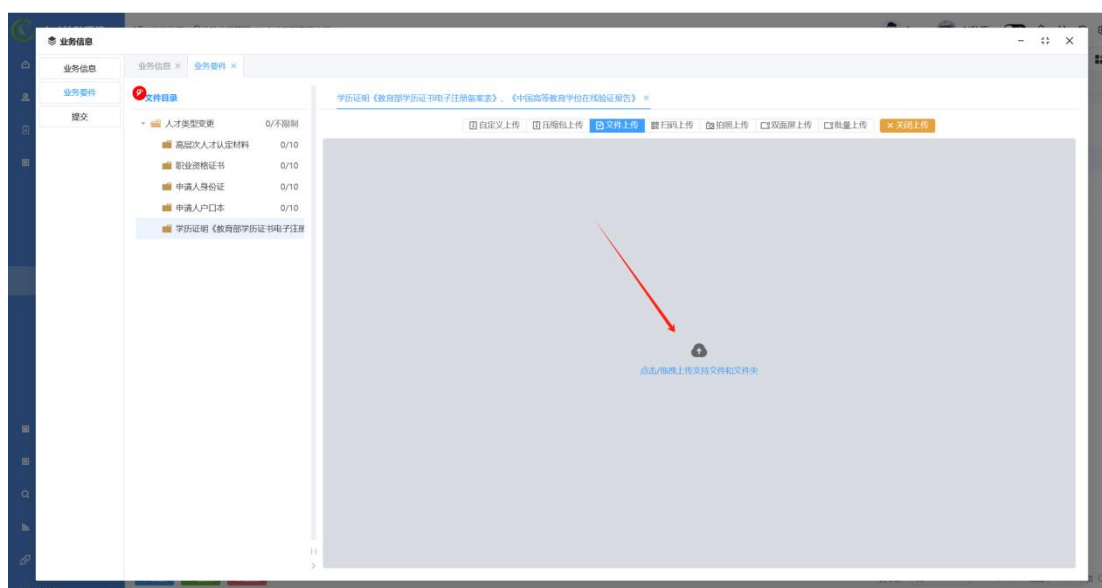
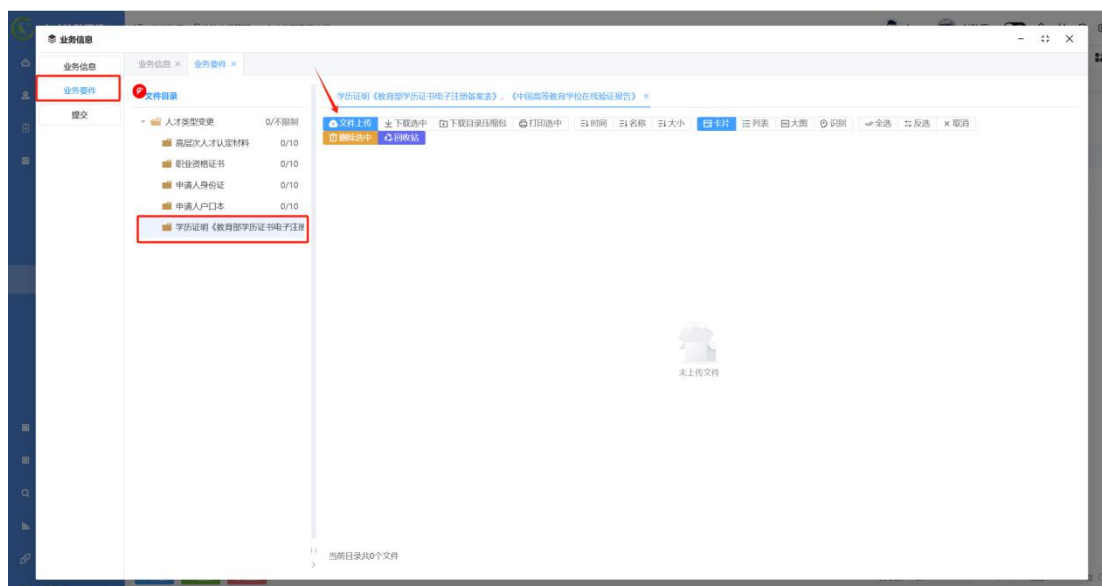
第 4 步，填写变更原因→在“补贴资格申领表”中变更相关信息→变更后，点击保存按钮，保存修改信息





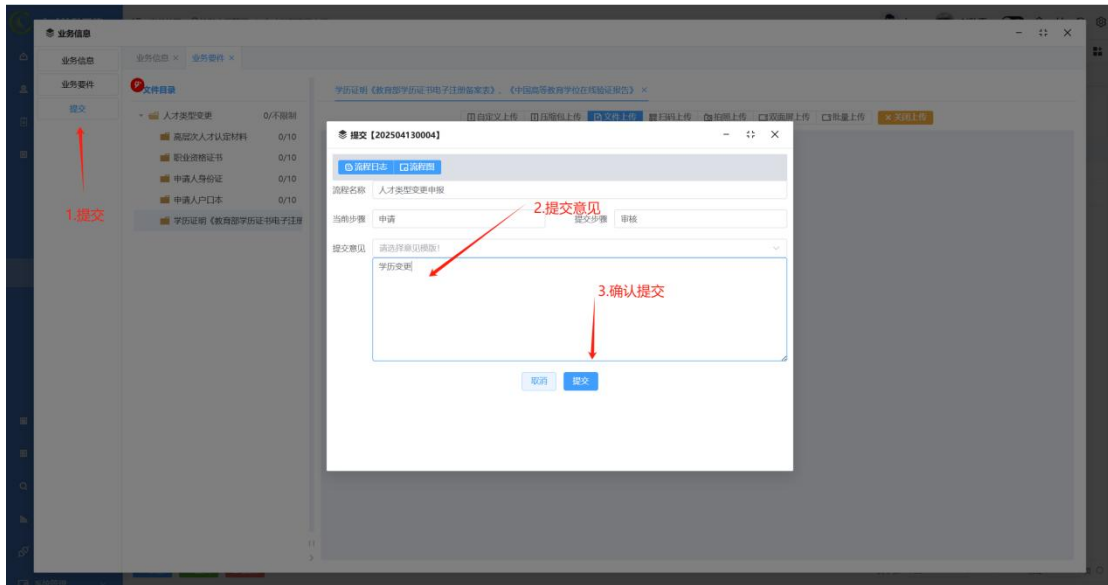
## 第 5 步，要件上传

业务信息界面→业务要件→点击需要上传的文件目录→点击“文件上传”→点击/拖拽上传支持文件和文件夹



## 第 6 步，提交申请

点击“提交”按钮→填写“提交意见”→点击“提交”→提示提交成功，即申请提交成功。



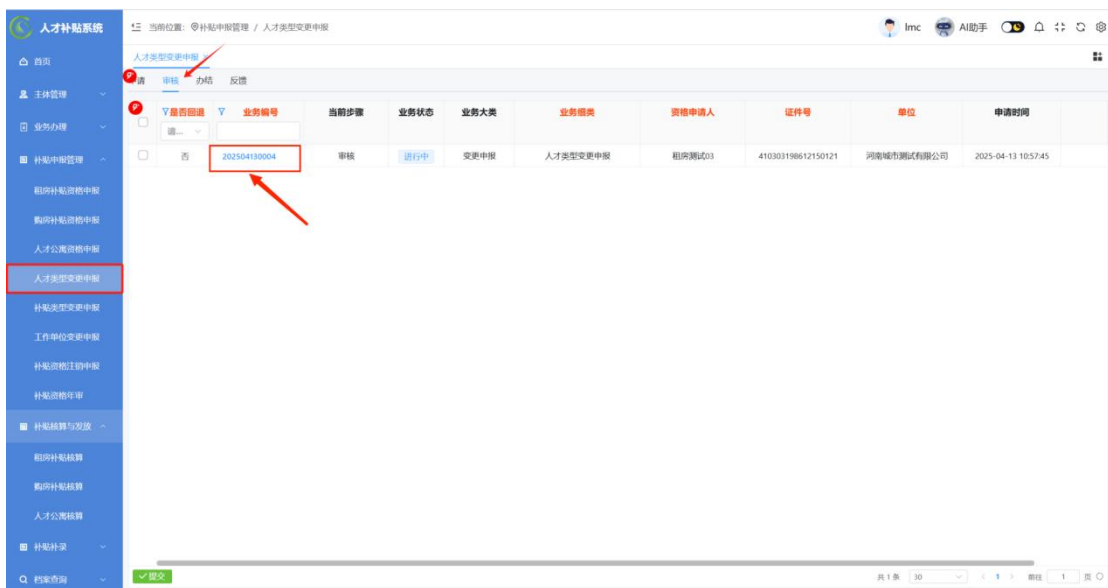
## (2) 审核流程

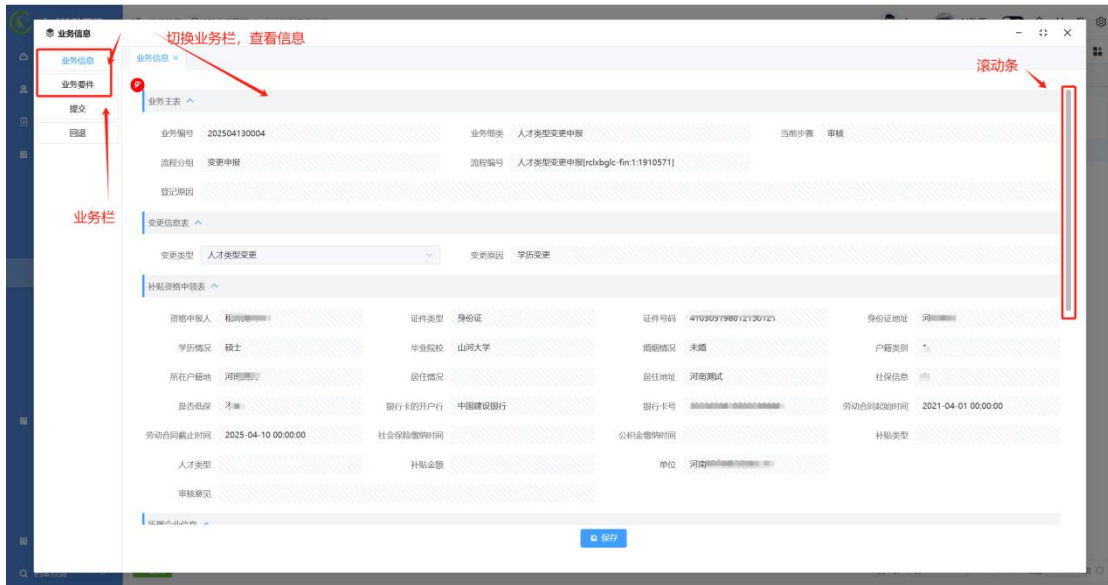
单位审核→住建局审核→办结

### 操作流程

第 1 步，具有审核步骤权限的用户，打开人才补贴类型变更\_审核

第 2 步，选择需要操作或查看的业务，点击“业务编号”，进入业务处理界面→核查信息（下拉滚动条，查看信息）审核信息

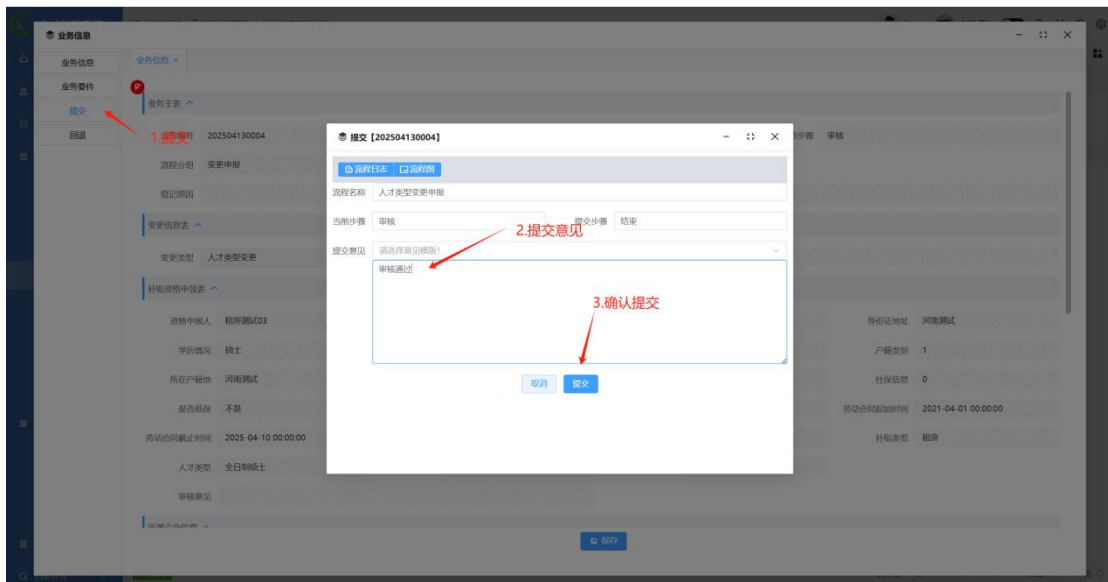




### 第 3 步，提交/回退

#### (1) 提交

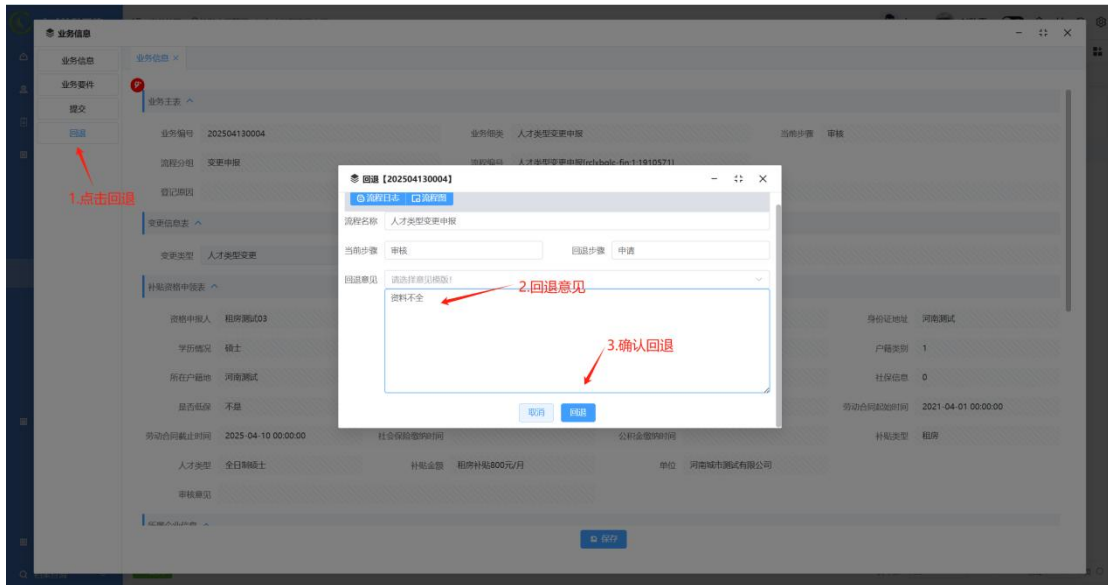
相关信息确认无误后，点击业务信息中的“提交”→填写提交意见→点击提交框中“提交”按钮，确认提交→提示“提交成功”，即完成初审提交。



#### (2) 回退

相关信息确认有误后→点击“回退”，对业务进行回退→并注明

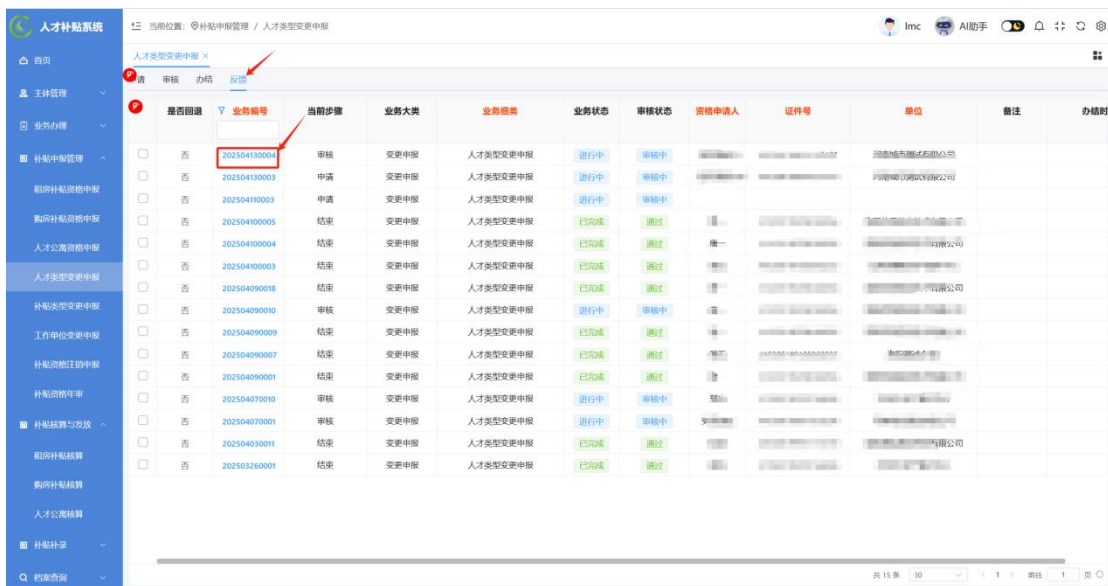
回退原因→点击回退



### (3) 资格反馈

第 1 步 在左侧菜单栏打开补贴申报管理→人才类型变更菜单，点击“反馈”，打开操作界面。查看审核结果、业务步骤及业务详情信息。PS：此界面提供查询功能，可输入业务编号进行查询。

第 2 步 选择需要查看详情的业务，点击“业务编号”进入业务详情界面。可切换资源栏查看不同信息。



## 2.5.3. 补贴类型变更申报

### 2.5.3.1. 业务流程



### 2.5.3.2. 业务说明

申请人在申请一种住房补贴已经成功，但还在3年期限内，想申请另外一种住房补贴，需要重新申请，系统带出申请人基础信息，申请人需重新选择住房补贴类型，重新申报，流程与补贴资格申报流程一致。

### 2.5.3.3. 限制条件

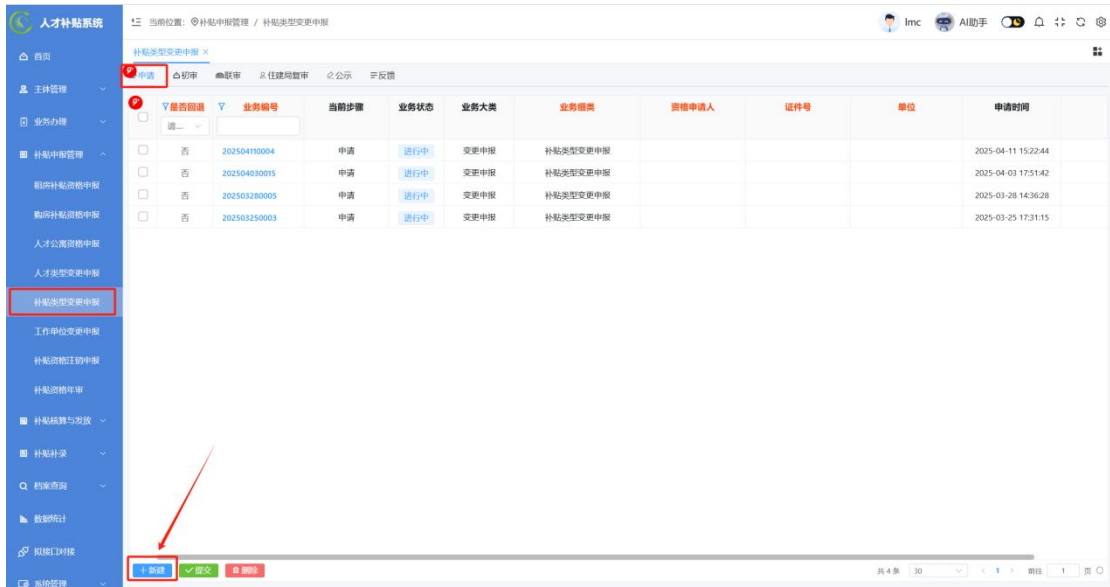
- (1) 申请人存在其他业务不能申请
- (2) 支持转购房。

### 2.5.3.4. 操作步骤

#### (1) 申请流程

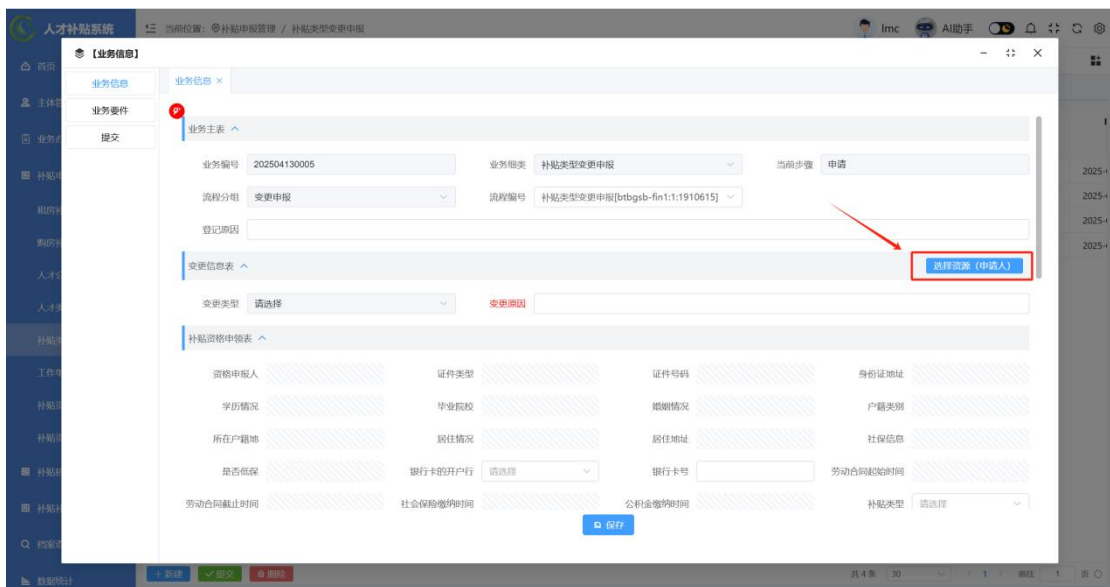
(1.1) 个人发起补贴资格变更申请，在左侧菜单栏打开补贴申报管理→补贴类型变更菜单

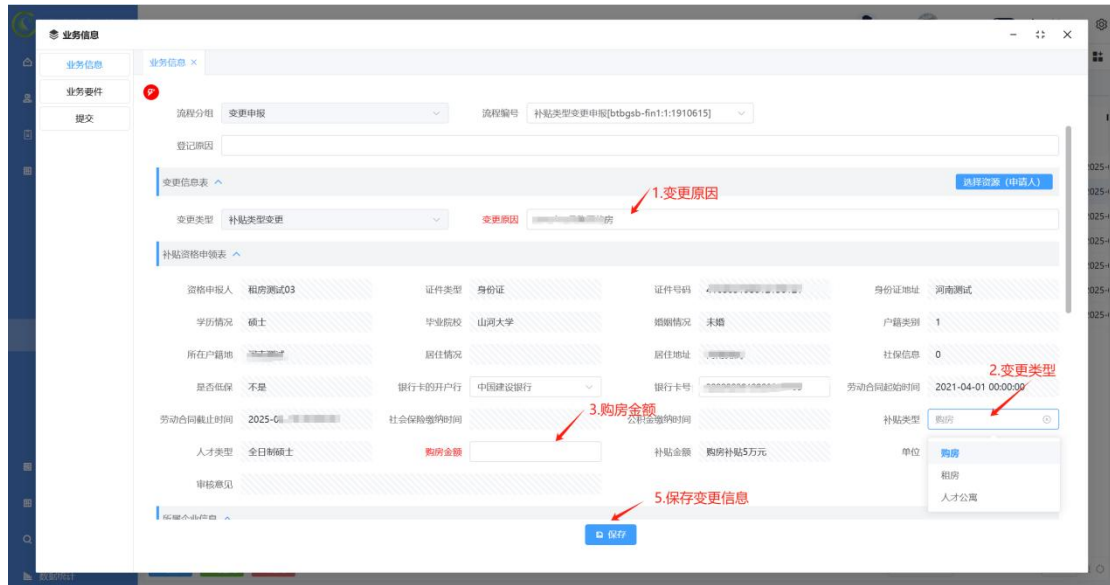
(1.2) 点击“新增”按钮，新增业务



(1.3) 选择申报人→变更补贴类型→保存

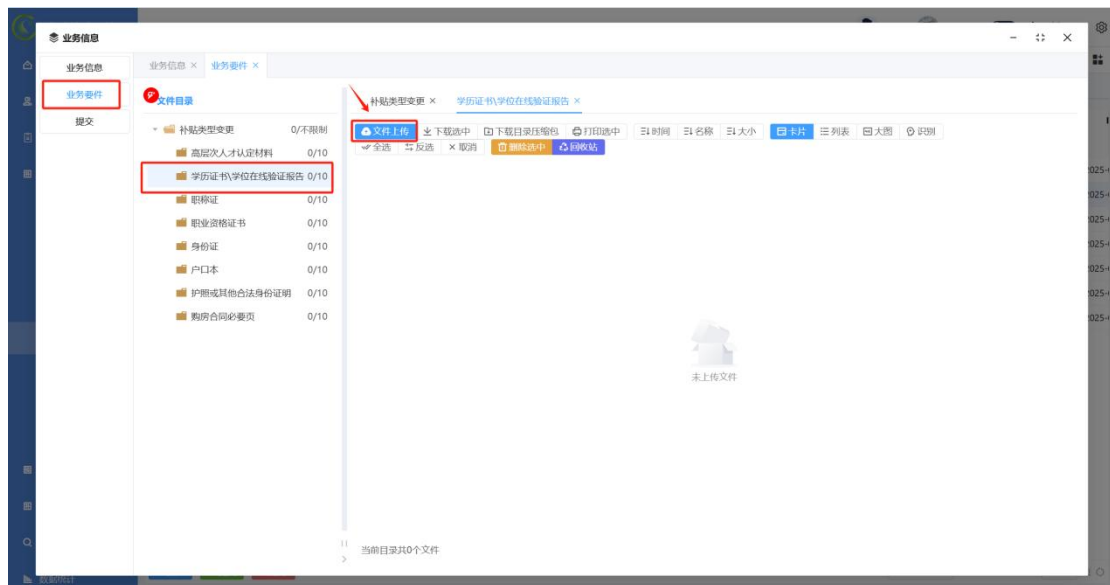
支持租房转购房，公寓转购房；补充变更原因、购房金额等信息

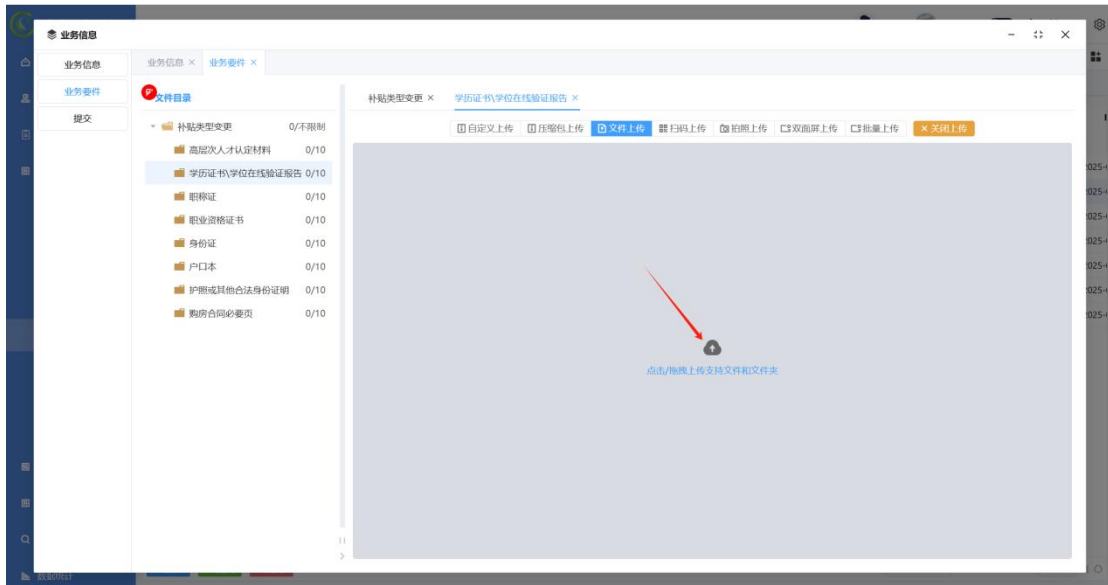




#### (1.4) 并上传相关资料

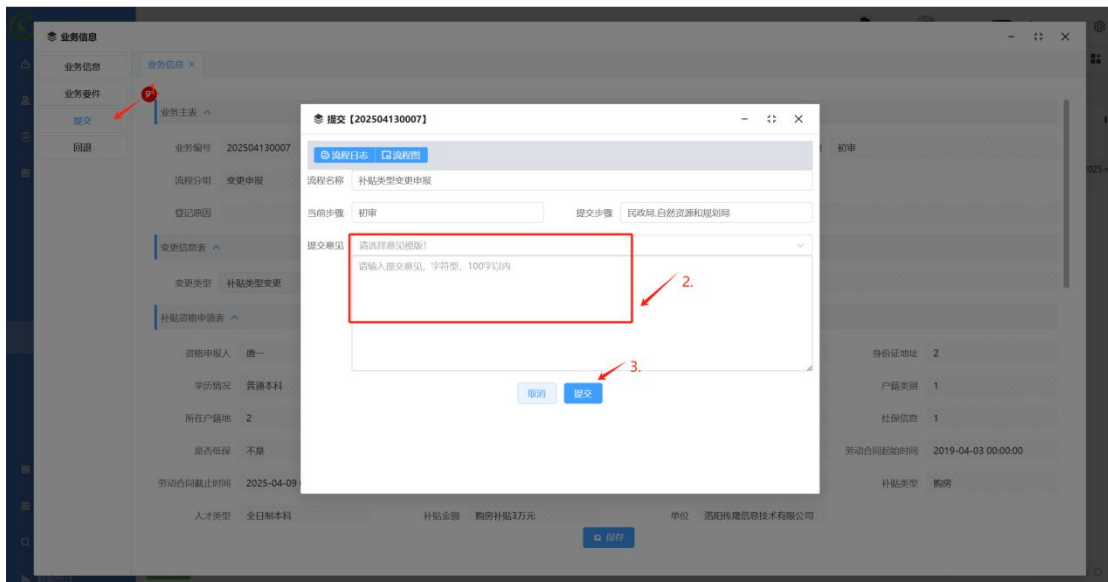
业务信息界面→业务要件→点击需要上传的文件目录→点击“文件上传”→点击/拖拽上传支持文件和文件夹





### (1.5) 确认信息无误，提交业务

点击“提交”按钮→填写“提交意见”→点击“提交”→提示提交成功，即申请提交成功。



### (2) 审核流程

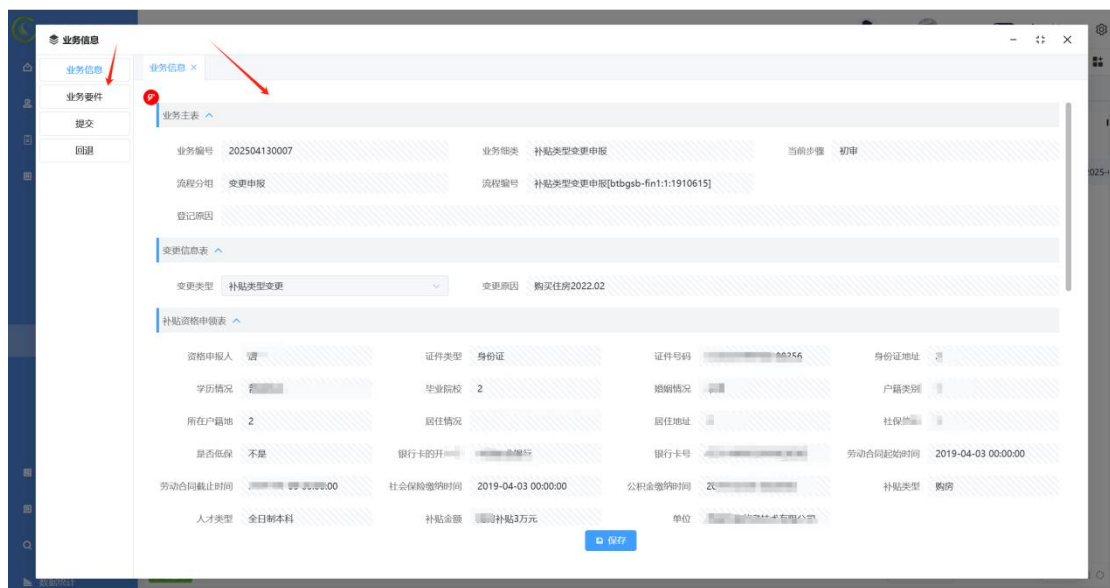
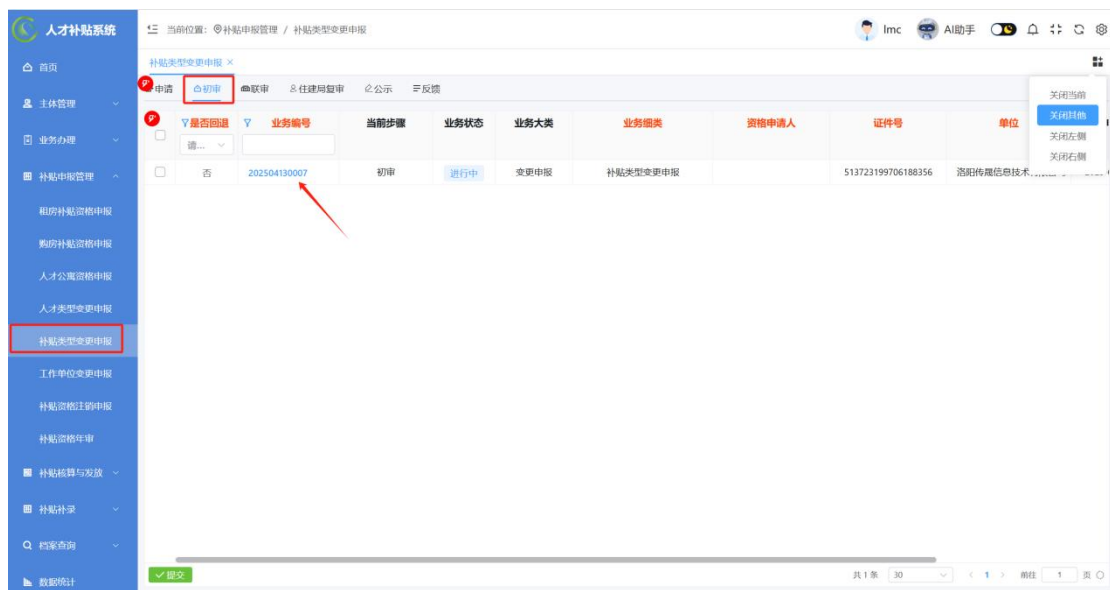
#### (2.1) 单位初审:

重点核查员工在职状态与社保一致性、上传材料完整性、真实性；

## 操作说明：

第 1 步 企业管理员登录系统，在左侧菜单栏打开补贴申报管理  
→ 点击“补贴类型变更申报”初审步骤

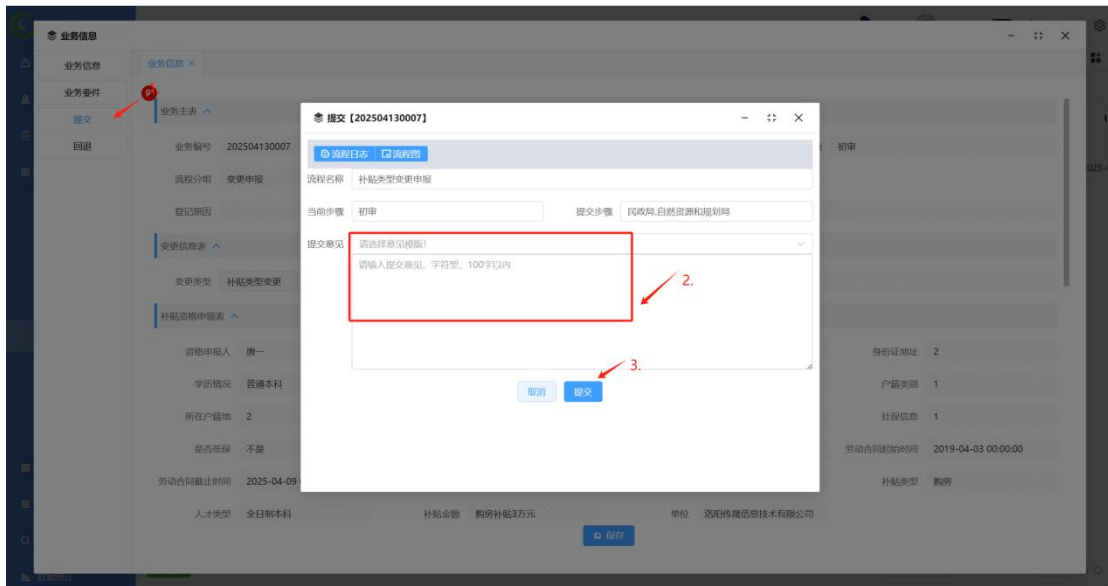
第 2 步 选择需要操作或查看的业务，点击“业务编号”，进入  
业务处理界面→核查信息（下拉滚动条，查看信息）



第 3 步 提交/回退

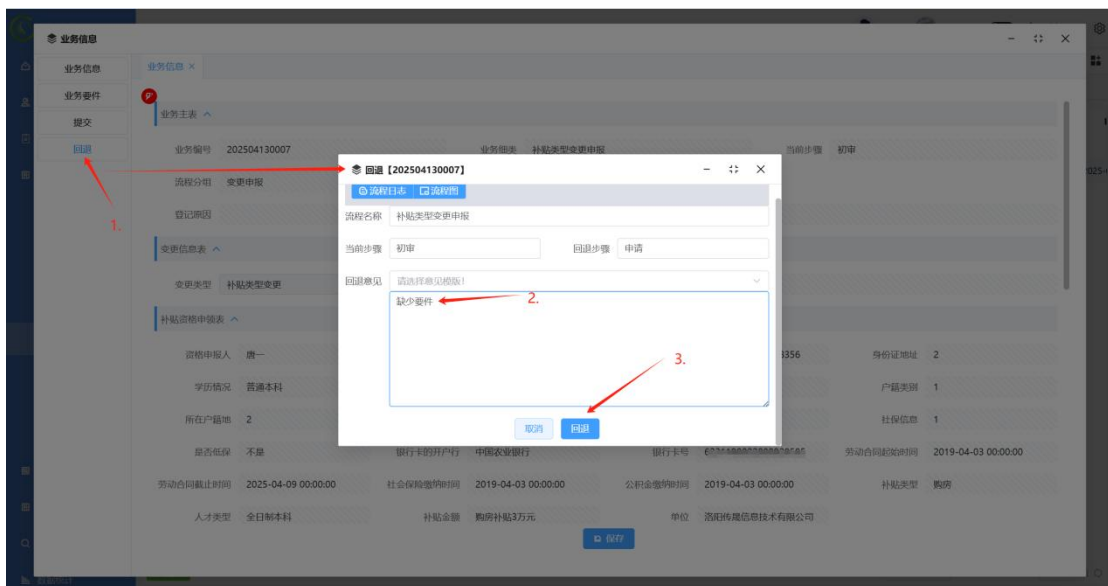
## ①提交

相关信息确认无误后，点击业务信息中的“提交”→填写提交意见→点击提交框中“提交”按钮，确认提交→提示“提交成功”，即完成初审提交。



## ②回退

相关信息确认有误后→点击“回退”，对业务进行回退→并注明回退原因→点击回退



(2.2) 部门联审：各单位联审，全部审核通过后，进入公示步骤；联审存在不通过情况，由住建局复审。

(2.3) 住建局复审：复审通过则进入公示步骤，复审不通过，业务结束，审核状态为不通过

(2.4) 公示

(2.5) 办结

#### 2.5.4. 工作单位变更申报

##### 2.5.4.1. 业务流程



##### 2.5.4.2. 业务说明

申请人因工作调整，需进行工作单位变更的，首先由原工作单位提交保障资格终止申请。原工作单位的终止申请审核办结后，申请人再以新工作单位的名义重新提交申请。

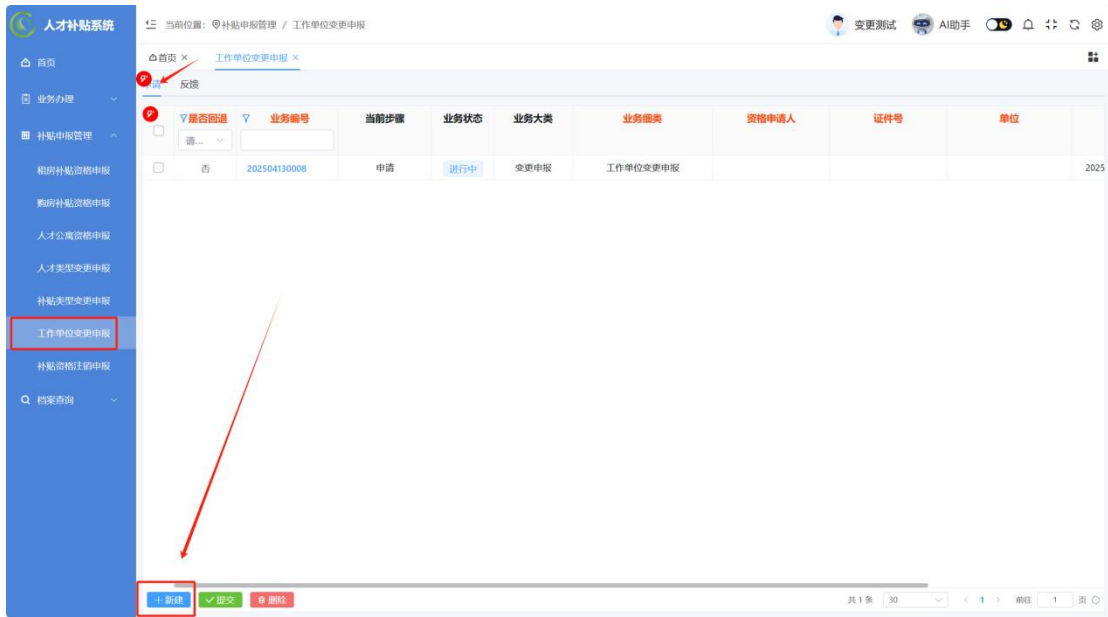
##### 2.5.4.3. 限制条件

##### 2.5.4.4. 操作步骤

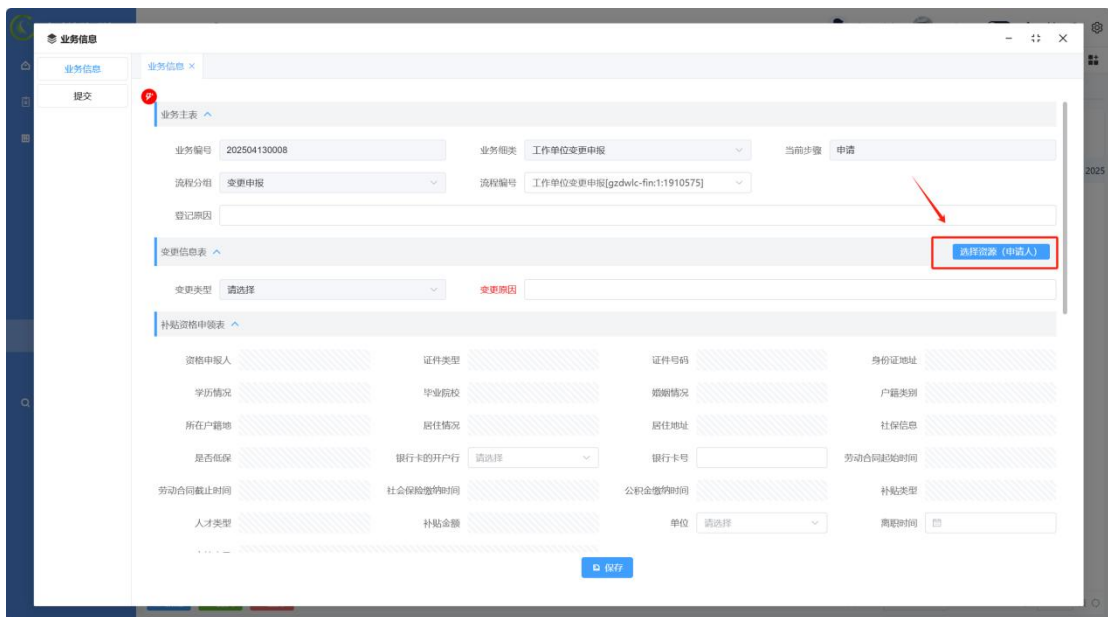
###### (1) 申请流程

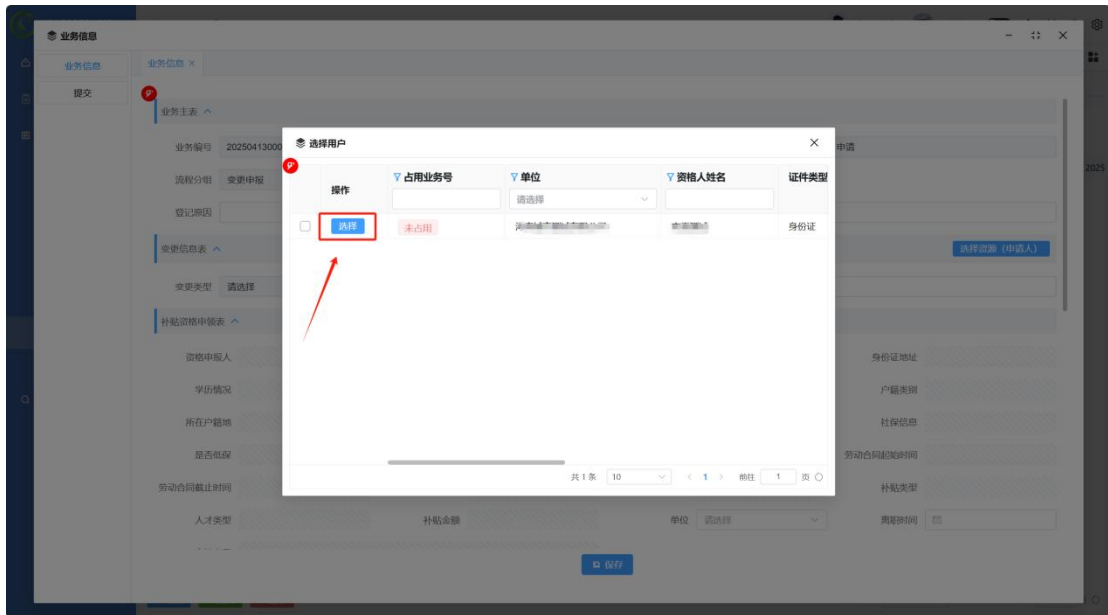
第1步，具有申请步骤权限的用户，打开工作单位变更\_申请

第2步，点击“新建”按钮，新建业务

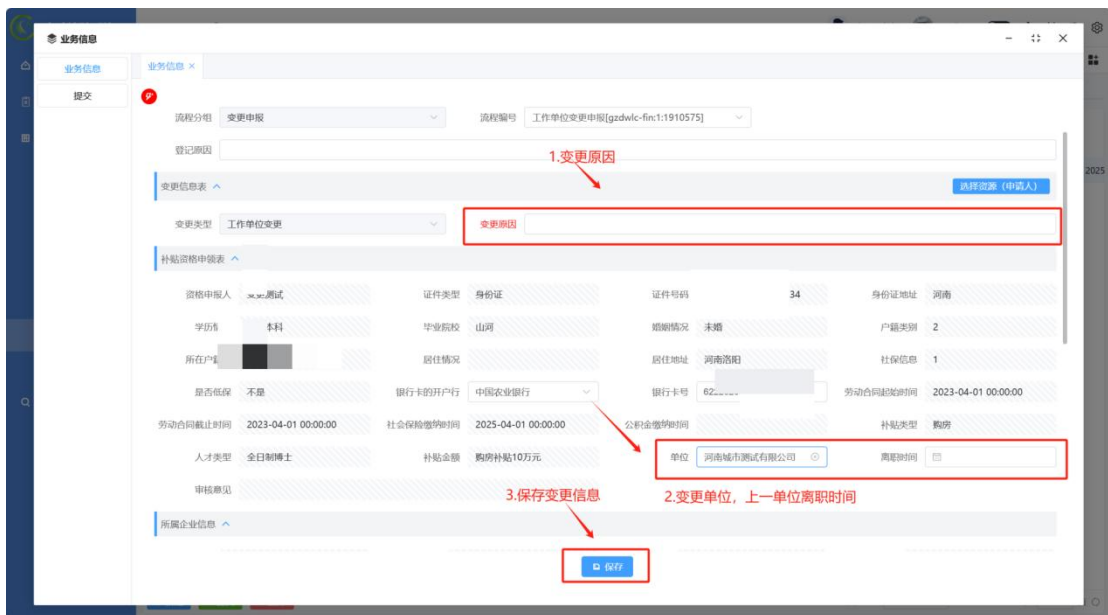


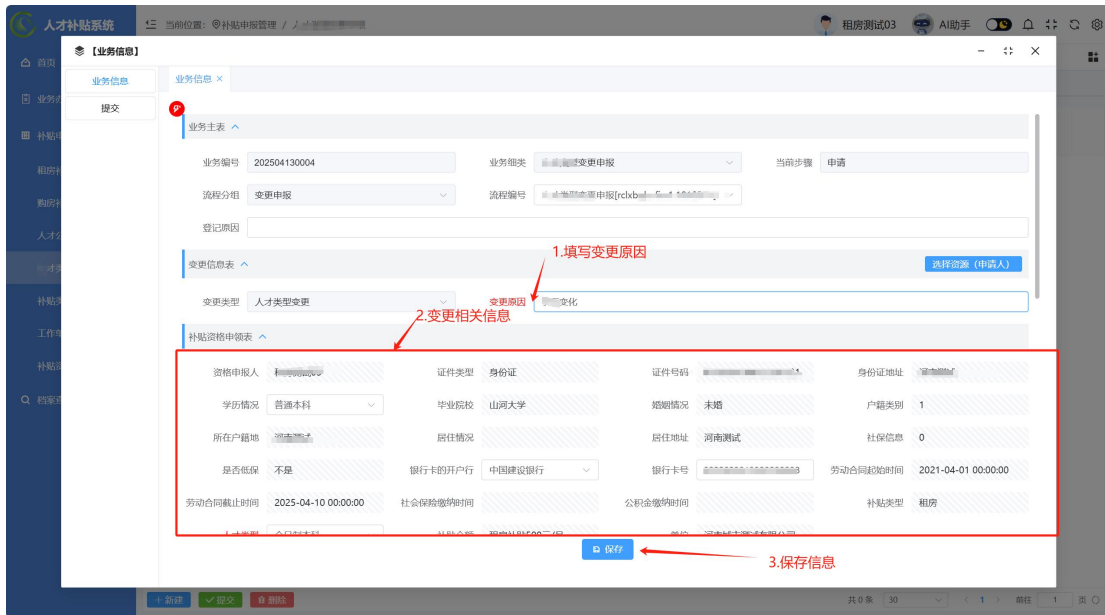
第 3 步，点击“选择资源（申请人）”→点击“选择”，选择后界面带入申请人信息。





第 4 步，填写变更原因→在“补贴资格申领表”中变更相关信息→变更后，点击保存按钮，保存修改信息

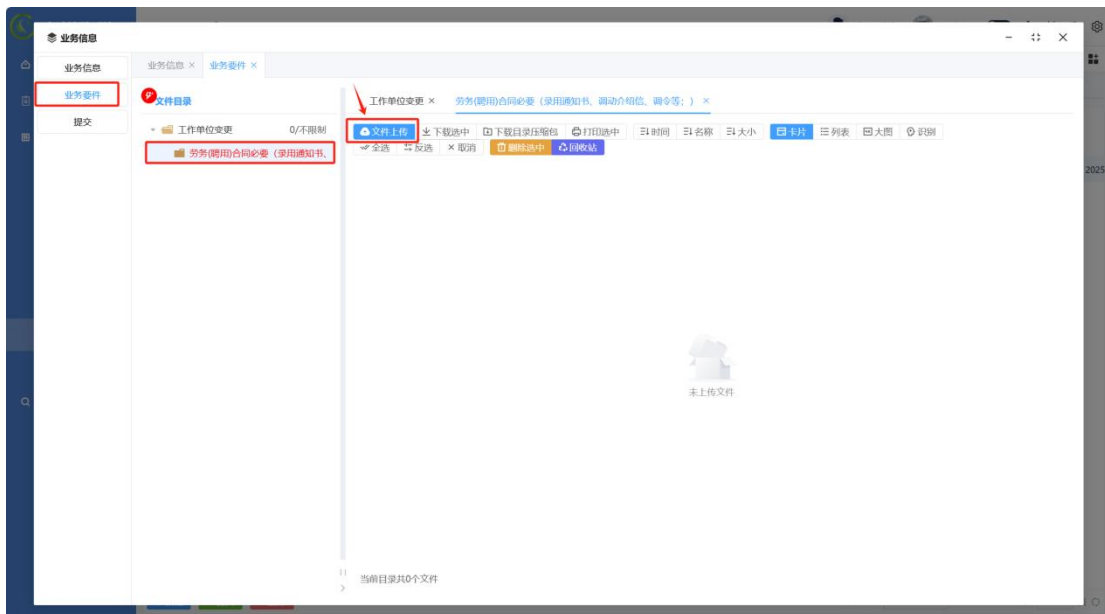


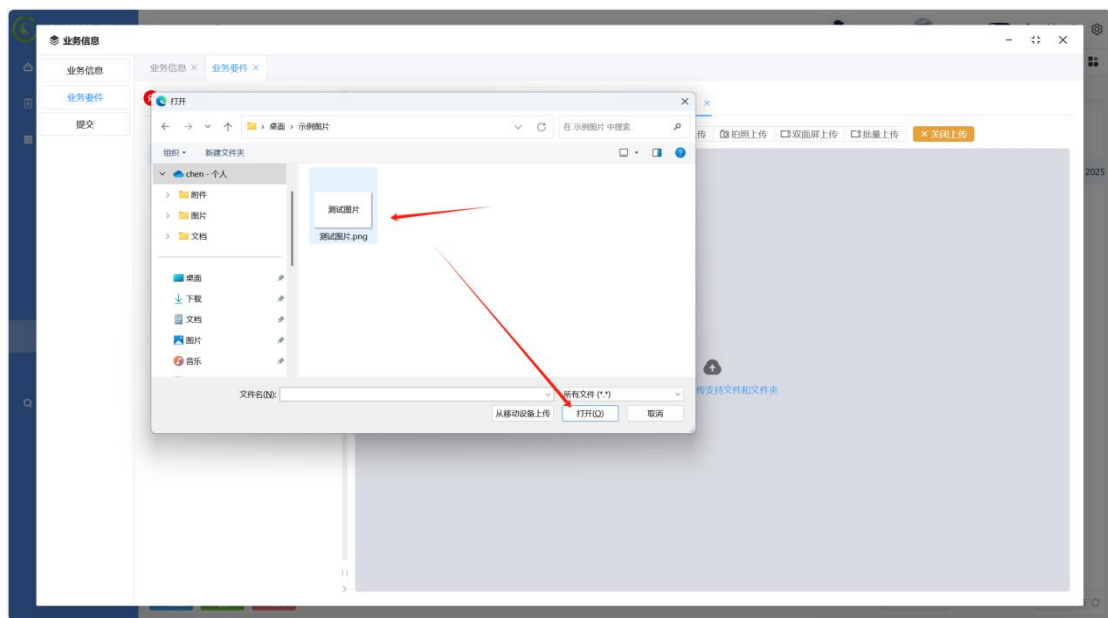
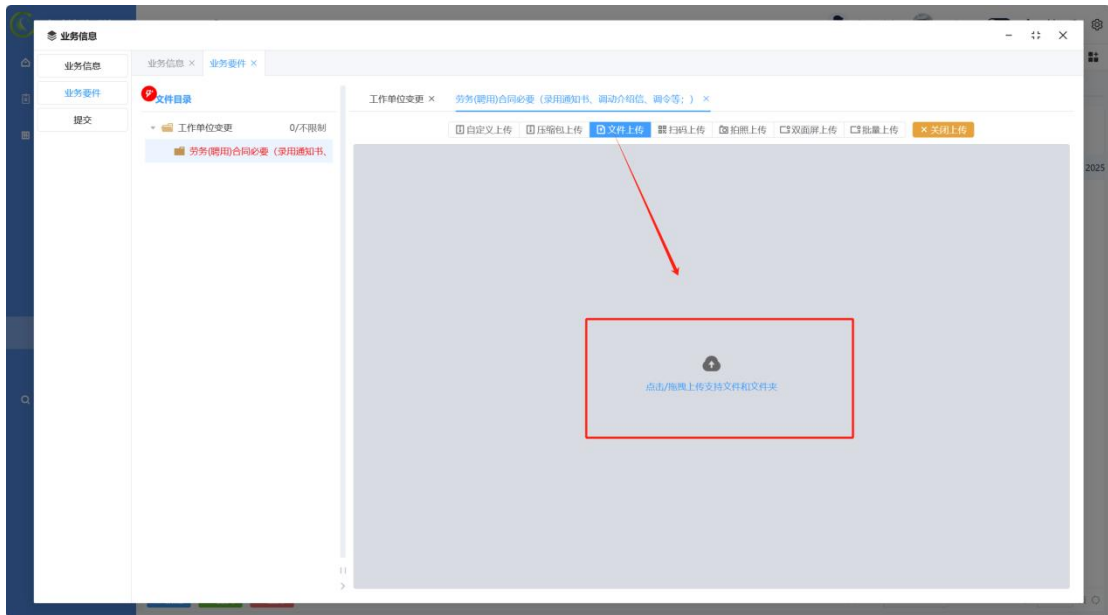


## 第 5 步，要件上传

业务信息界面→业务要件→点击需要上传的文件目录→点击“文件上传”→点击/拖拽上传支持文件和文件夹

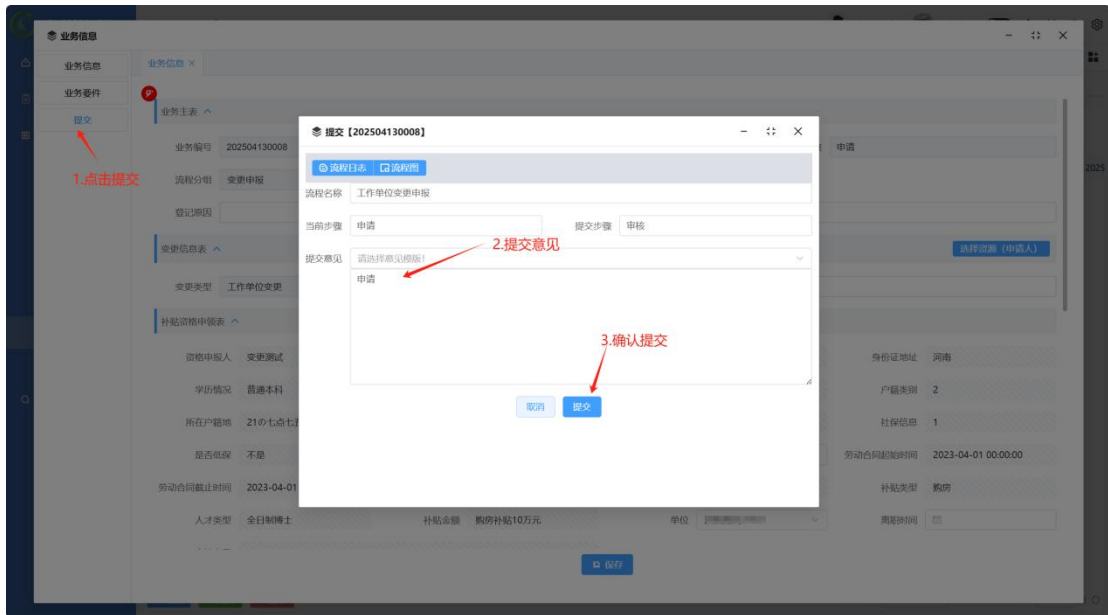
红色字体为必须上传项





## 第 6 步，提交申请

点击“提交”按钮→填写“提交意见”→点击“提交”→提示提交成功，即申请提交成功。



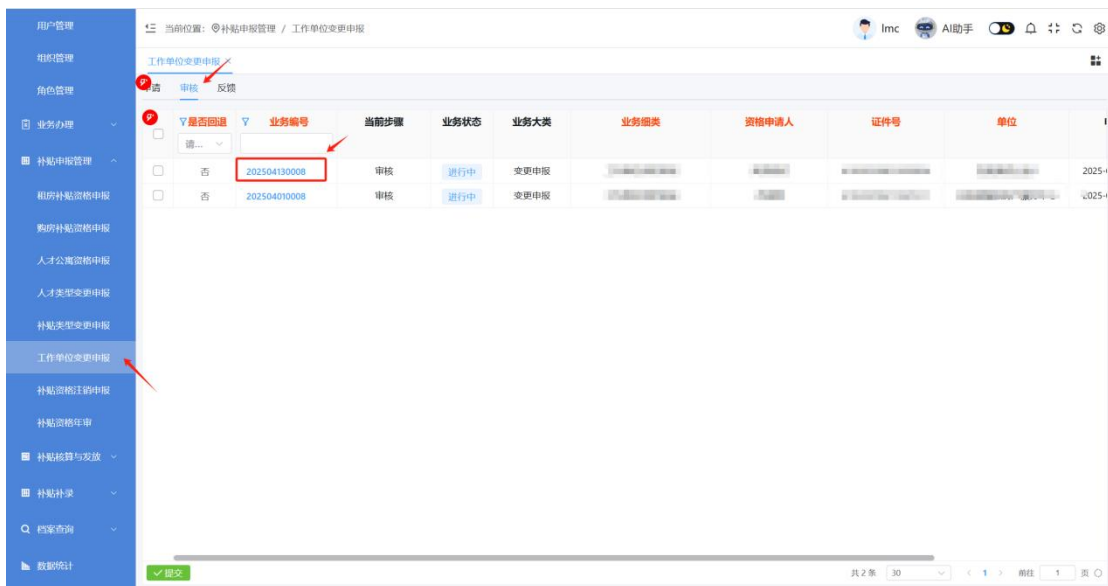
## (2) 审核流程

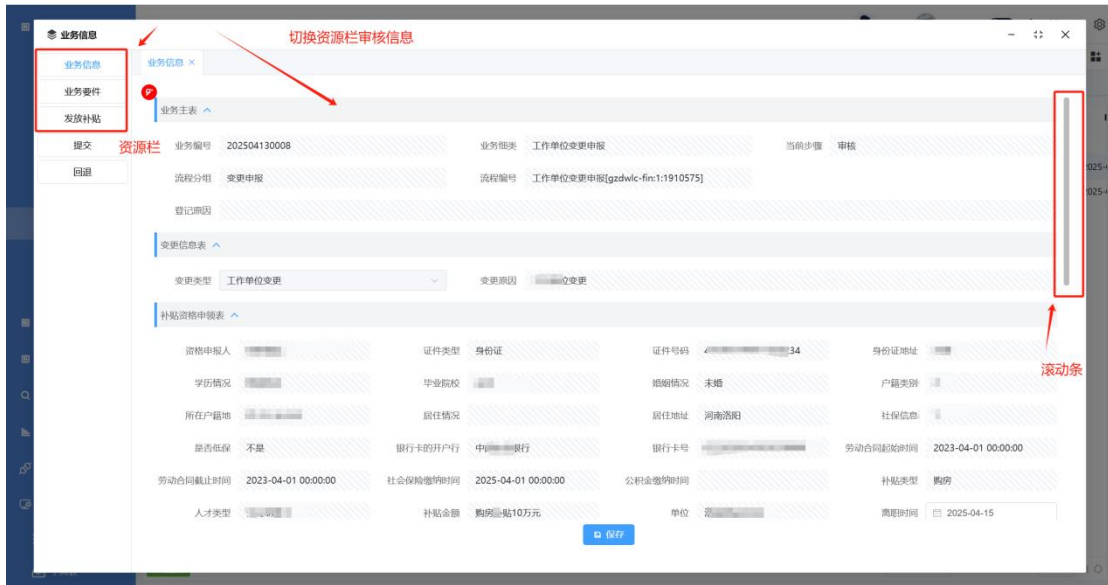
单位审核→住建局审核→办结

### 操作流程

第 1 步，具有审核步骤权限的用户，打开工作单位变更\_审核

第 2 步，选择需要操作或查看的业务，点击“业务编号”，进入业务处理界面→核查信息（下拉滚动条，查看信息）审核信息

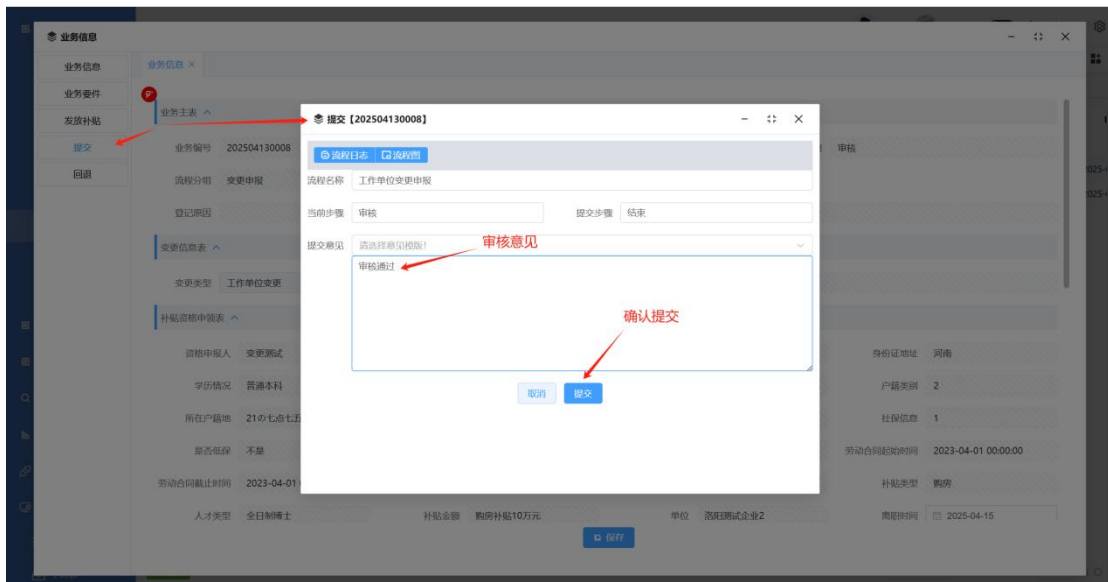




### 第 3 步，提交/回退

#### (1) 提交

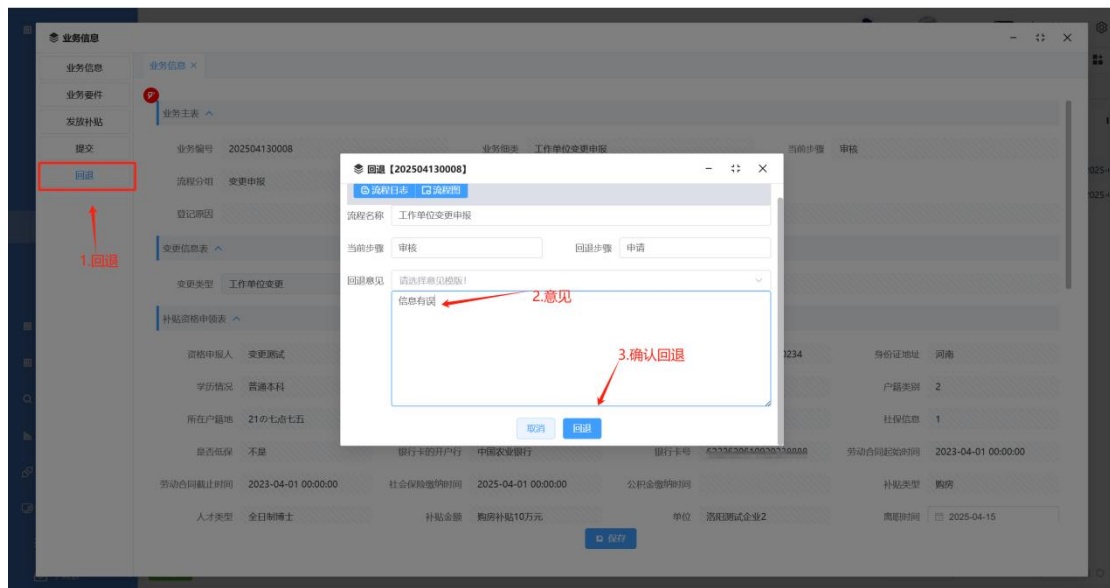
相关信息确认无误后，点击业务信息中的“提交”→填写提交意见→点击提交框中“提交”按钮，确认提交→提示“提交成功”，即完成初审提交。



#### (2) 回退

相关信息确认有误后→点击“回退”，对业务进行回退→并注明

回退原因→点击回退



### (3) 反馈

第1步 用户登录系统，在左侧菜单栏打开补贴申报管理→工作单位变更菜单，点击“反馈”，打开操作界面。查看审核结果、业务步骤及业务详情信息

PS：该界面根据用户数据权限展示业务数据，此界面提供查询功能，可输入业务编号进行查询。

第2步 选择需要查看详情的业务，点击“业务编号”进入业务详情界面。可切换资源栏查看不同信息。

当前位置: 补贴申报管理 / 工作单位变更申报

工作单位变更申报

申请 审核 反馈

是否回退	业务编号	当前步骤	业务大类	业务子类	业务状态	审核状态	资格申请人	证件号	单位
<input type="checkbox"/>	202504130008	审核	变更申报	工作单位变更申报	进行中	审核中	袁德斌	41030511111111111111	河南理工大学
<input type="checkbox"/>	202504100005	申请	变更申报	工作单位变更申报	进行中	审核中			
<input type="checkbox"/>	202504100002	申请	变更申报	工作单位变更申报	进行中	审核中			
<input type="checkbox"/>	202504100001	结束	变更申报	工作单位变更申报	已完成	通过	周五	41030511111111111111	河南理工大学
<input type="checkbox"/>	202504090002	结束	变更申报	工作单位变更申报	已完成	通过	袁德斌	41072111111111111111	河南理工大学
<input type="checkbox"/>	202504080004	结束	变更申报	工作单位变更申报	已完成	通过	周五	41030511111111111111	河南理工大学
<input type="checkbox"/>	202504080001	结束	变更申报	工作单位变更申报	已完成	通过	周五	41030511111111111111	河南理工大学
<input type="checkbox"/>	202504030016	结束	变更申报	工作单位变更申报	已完成	通过	袁德斌	41030511111111111111	河南理工大学
<input type="checkbox"/>	202504020008	结束	变更申报	工作单位变更申报	已完成	通过	袁德斌	41030511111111111111	河南理工大学
<input type="checkbox"/>	202504010008	审核	变更申报	工作单位变更申报	进行中	审核中	袁德斌	41032911111111111111	河南理工大学
<input type="checkbox"/>	202503280007	结束	变更申报	工作单位变更申报	已完成	通过	周五	41030511111111111111	河南理工大学
<input type="checkbox"/>	202503260013	结束	变更申报	工作单位变更申报	已完成	通过	袁德斌	41030511111111111111	河南理工大学
<input type="checkbox"/>	202503260012	结束	变更申报	工作单位变更申报	已完成	通过	李元斌	51018321111111111111	河南理工大学

共13条 30 1 前往 1 页

业务信息

业务信息 变更日志

业务要件 变更日志

业务主表

业务编号	202504100001	业务子类	工作单位变更申报	当前步骤	结束
流程分档	变更申报	流程编号	工作单位变更申报(gzdwlc-fm:1:1910575)		
登记原因					

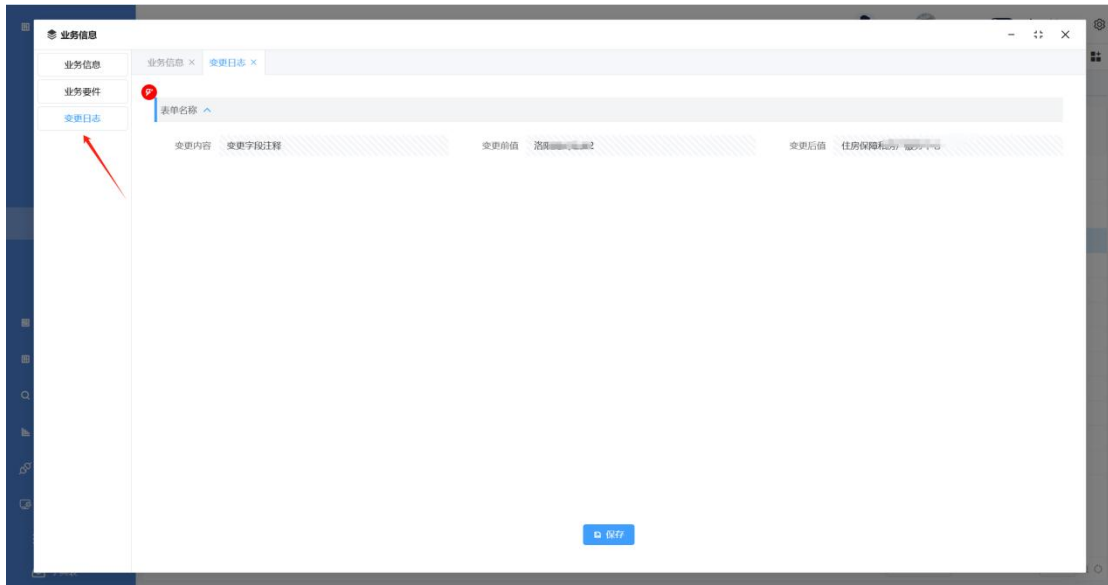
变更信息表

变更类型	工作单位变更	变更原因	111111		
------	--------	------	--------	--	--

补贴资格申报表

资格申报人	周五	证件类型	身份证	证件号码	41030511111111111111		
学历情况	博士	毕业院校	河南理工大学				
所在户籍地	111111111111	居住情况	居住地址	111111	社保信息	1	
是否低保	不是	银行卡的开户行	中国建设银行	银行卡号	62130011111111111111996	劳动合同起始时间	2025-04-08 00:00:00
劳动合同截止时间	2025-04-08 00:00:00	社会保险缴纳时间	2025-04-08 00:00:00	公积金缴纳时间	2025-04-08 00:00:00	补贴类型	租房
人才类型	全日制博士	补贴金额	租房补贴1200元/月	单位	河南理工大学	离职时间	
审核意见							

## 变更日志



## 2.5.5. 补贴资格注销

### 2.5.5.1. 业务流程



### 2.5.5.2. 业务说明

#### (1) 用人单位申请终止

申请人由于从单位离职等原因，不再享受人才补贴资格的，由申请人所在用人单位提交保障资格终止申请，经相关部门审核后，原申请人享受的住房补贴资格终止，但其前期补贴发放的记录保存。发放状态为暂停发放。

#### (2) 联审单位申请终止

联审单位在办理年审或日常抽查时发现，申请人因相关信息变化，无法再享受人才补贴资格的，由联审单位提交保障资格终止申请，经

相关部门审核后，原申请人享受的住房补贴资格终止，但其前期补贴发放的记录保存。发放状态为暂停发放。

### 2.5.5.3. 限制条件

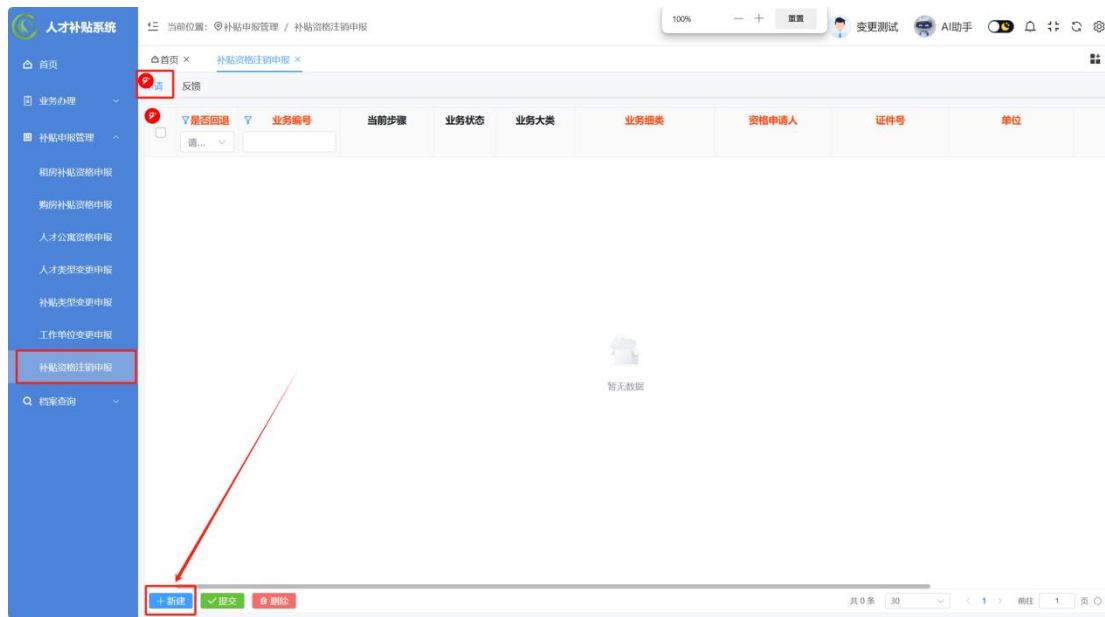
### 2.5.5.4. 操作步骤

#### (1) 申请流程

第1步 登录具有保障资格终止\_申请权限的用户，在左侧菜单栏打开申报管理——补贴资格注销菜单，点击“申请”按钮，打开协议保障资格终止\_申请操作界面。

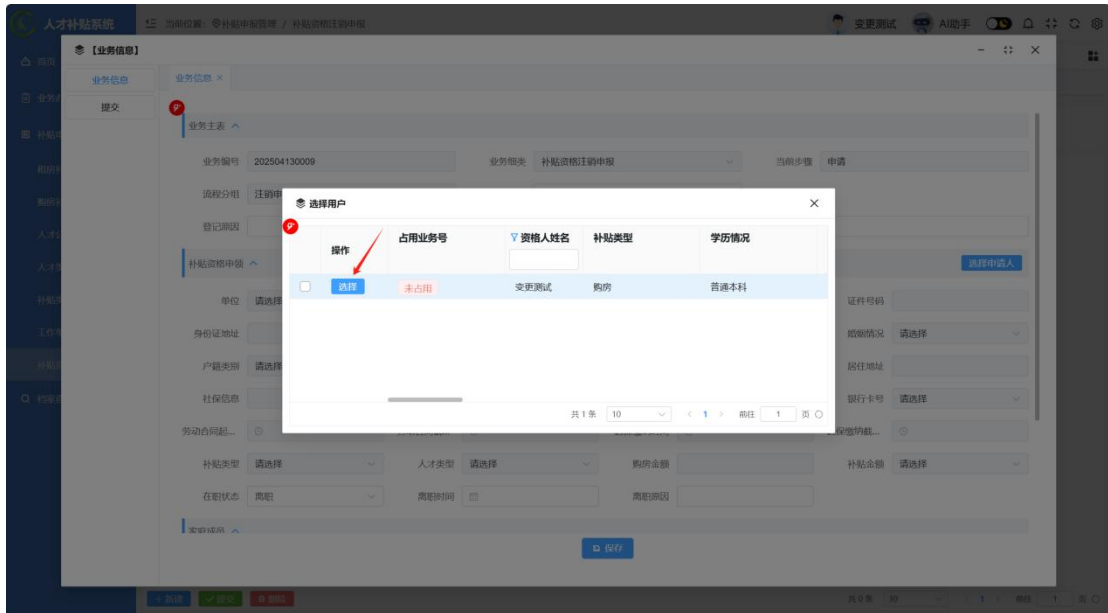
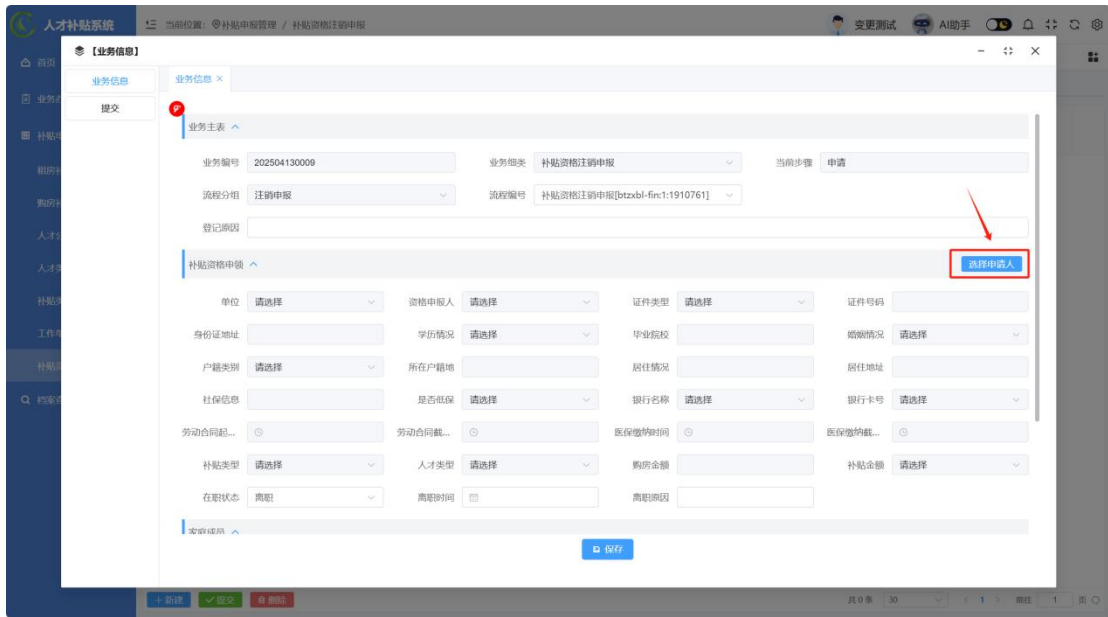
第2步 点击“新建”按钮，打开业务新建界面。

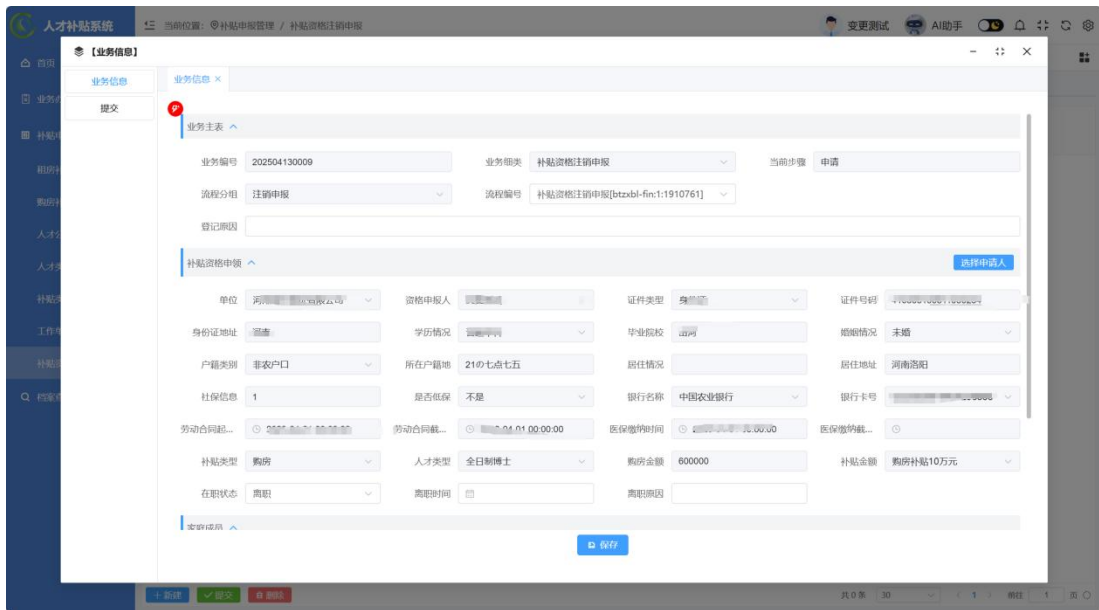
PS：该界面提供新建、删除、提交功能，可新建业务、删除业务、对业务进行提交至下一流程节点功能；



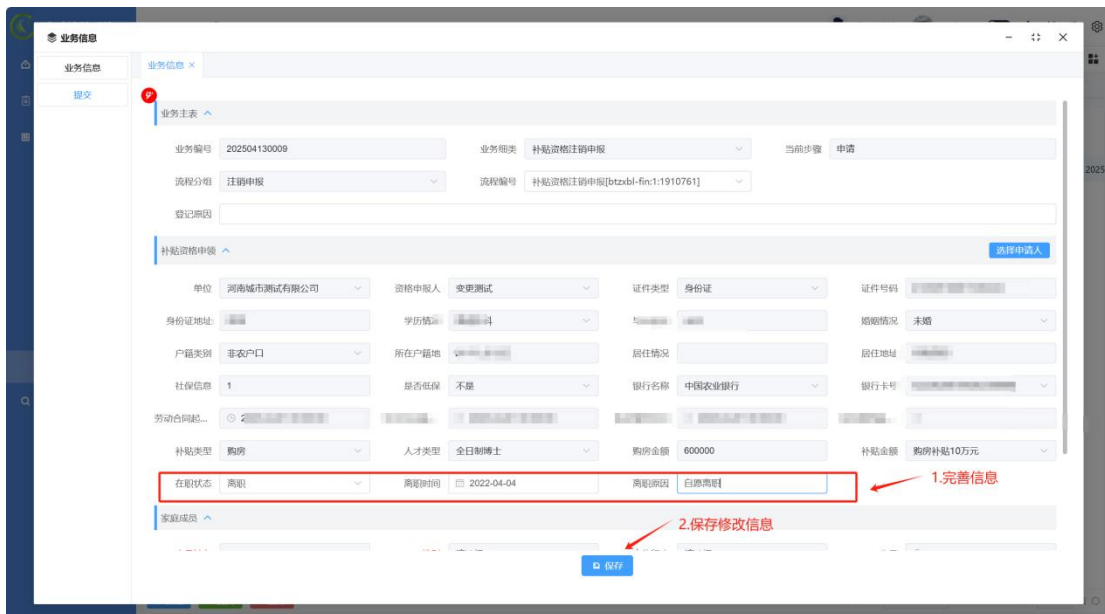
第3步 选择资格终止人

点击“选择申请人”按钮→单击“选择”，选择成功后，业务带入信息。



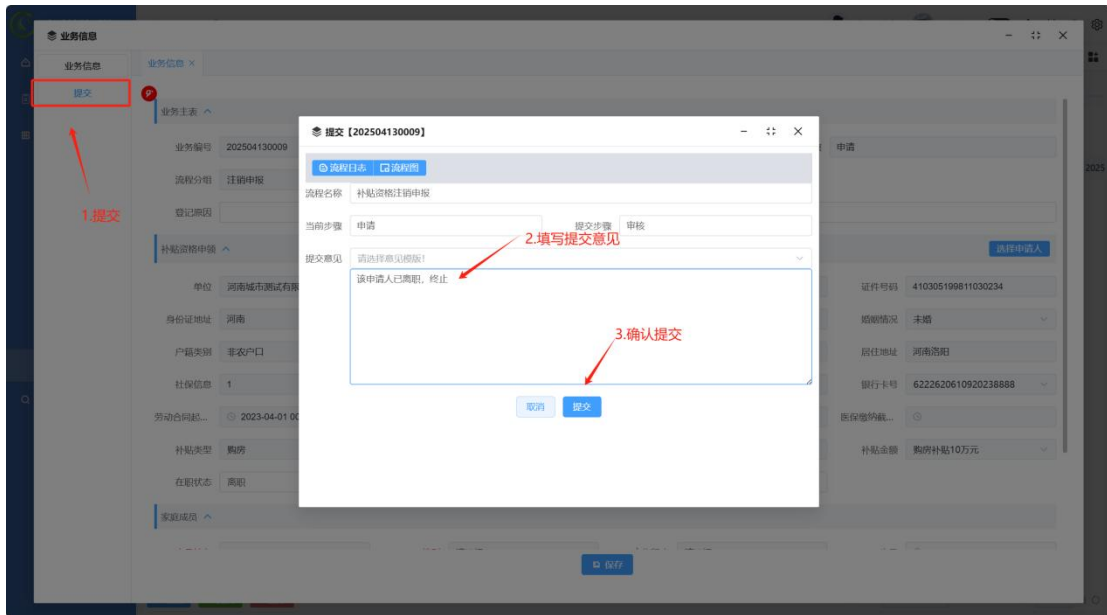


#### 第 4 步 完善相关信息



#### 第 5 步 提交

点击“提交”，输入提交意见，对业务进行提交。



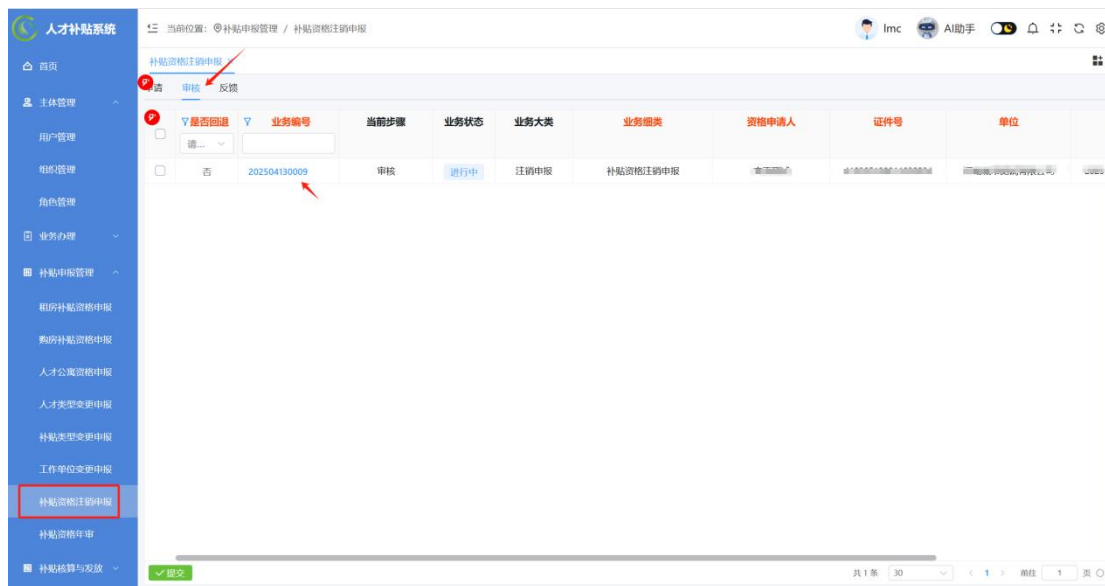
## (2) 审核流程

单位审核→住建局审核→办结

### 操作流程

第 1 步 登录具有保障资格终止\_审核权限的用户，在左侧菜单栏打开申报管理——补贴资格注销菜单，点击“审核”按钮，打开补贴资格注销\_审核操作界面。

PS：该界面提供提交、回退功能，可对业务进行提交与回退操作；



第2步 进入业务处理界面，切换资源栏，检查信息是否正确。  
信息无误则提交，信息有误则回退。

业务信息

业务信息 x

提交

回退

业务主表

滚动条

业务编号 202504130009 业务细类 补贴资格注销申报 当前步骤 审核

流程分租 注销申报 流程编号 补贴资格注销申报(btzqbl-fnc1:1910761)

登记原因

补贴资格申报

单位 河南城市测试有限公司 资格申报人 张某某 证件类型 身份证 证件号码 360102199001010000

身份证地址 河南 学历情况 2 毕业院校 山河 婚姻情况 未婚

户籍类别 非农户口 所在户籍地 河南 居住情况 租房 居住地址 河南洛阳

社保信息 1 是否参保 不是 银行名称 中国工商银行 银行卡号 62220210010101010101

劳动合同起止 2023-04-01 00:00:00 劳动合同截止 2023-04-01 00:00:00 医保缴纳时间 2023-04-01 00:00:00 医保缴纳截止

补贴类型 购房 人才类型 高层次人才 购房金额 600000 补贴金额 购房补贴10万元

在职状态 离职 离职时间 2022-04-04 离职原因 自然离职

家庭成员

人员姓名 性别 请选择 文化程度 请选择 生日

### (1) 提交

相关信息确认无误后，点击“提交”，填写提交意见，对业务进行提交；

业务信息

业务信息 x

提交

回退

业务主表

提交【202504130009】

流程名称 补贴资格注销申报

当前步骤 审核 提交步骤 结束

提交意见 请选择意见模板!

确认终止

取消 提交

审核

证件号码 360102199001010000

婚姻情况 未婚

居住地址 河南洛阳

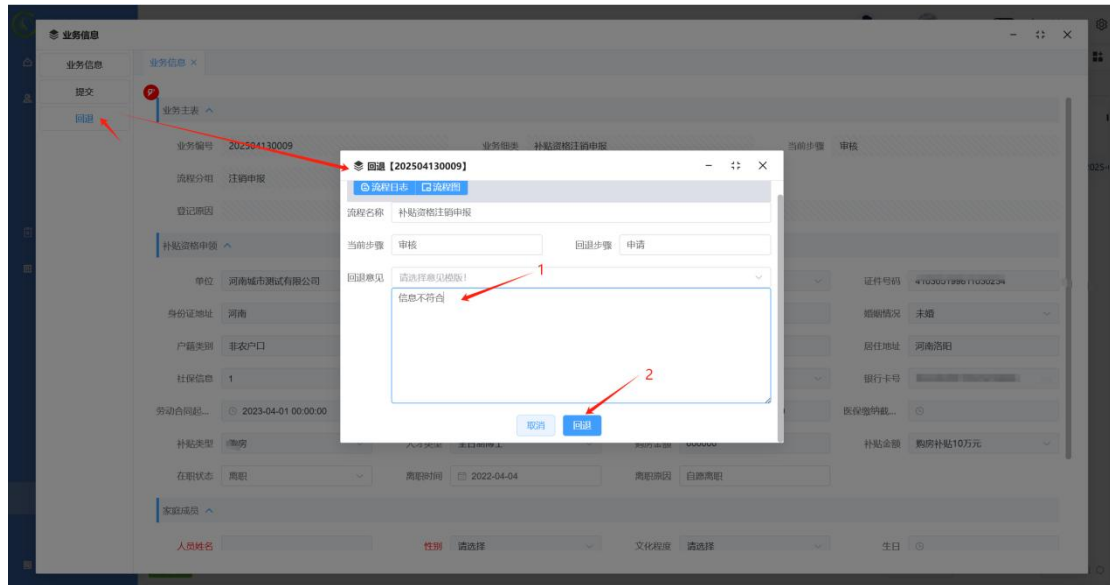
银行卡号 62220210010101010101

医保缴纳截止

补贴金额 购房补贴10万元

## (2) 回退

相关信息确认有误后，点击“回退”，对业务进行回退，并注明回退原因；



## (3) 反馈

在左侧菜单栏打开申报管理——补贴资格注销菜单，点击“反馈”按钮，打开补贴资格注销\_反馈操作界面。PS：此界面提供查询功能，可输入业务编号进行查询。

